Dziennik Urzędowy

MINISTERSTWA KOLEI

WARSZAWA № 2. d. 12 marca 1925 r.

7.

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Kolei z dnia 21 stycznia 1925 r. № 405/2/25 o ujednostajnieniu stanowisk względnie tytułów służbowych na kolejach państwowych.

CZĘŚĆ PIERWSZA.

A. Stanowiska względnie tytuły służbowe dla etatowych pracowników kolejowych.

1. W miejsce dotychczasowych stanowisk względnie tytułów służbowych, obowiązujących w poszczególnych Dyrekcjach na mocy rozporządzeń Ministerstwa Kolei z dnia 10 lutego 1921 r. № 1779, 1780, 1781 (a) 21, ustanawiam na cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem Górnego Śląska i obszaru wolnego miasta Gdańska w odniesieniu do pracowników gdańskich przyjętych do służby polskiej na podstawie umowy urzędniczej z dnia 22 października 1921 r. uwidocznione w tabeli A jednolite stanowiska względnie tytuły służbowe, nie zmieniając dotychczasowego zaszeregowania tych stanowisk do poszczególnych grup uposażenia. Zaszeregowanie to nastąpi osobno na mocy uchwały Rady Ministrów w wykonaniu postanowień art. 23 ustawy uposażeniowej z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. № 116, poz. 924).

Ujednostajnienie stanowisk względnie tytułów służbowych na obszarze Górnego Śląska i wolnego miasta Gdańska nastąpi osobnem zarządzeniem.

2. Warunki, na jakich możliwe jest na przyszłość osiągnięcie wyszczególnionych w tabeli A stanowisk zawarte są w tabeli B.

W rubryce 7-mej tabeli B podane są dla orjentacji w streszczeniu czynności służbowe, przywiązane do odnośnych stanowisk.

Czynności tam wyszczególnione mogą uledz częściowej zmianie w miarę opracowania dla poszczególnych kategoryj stanowisk szczegółowych instrukcji.

3. Stosownie do podziału niektórych stanowisk na klasy dzielą się poszczególne jednostki administracyjne na klasy, w zależności od rozmiaru, wartości i ważności pracy, związanej z daną jednostką administracyjną. Podział ten jest następujący:

a) **Stacje** dzielą się na cztery klasy: I, II, III i IV klasa. Do IV klasy zalicza się także mijanki. Poza klasami pozostaje stacja Warszawa główna osobowa; ponad to pozostają poza klasami przystanki kolejowe, przeznaczone wyłącznie dla ruchu osobowego, które należy obsadzać bądź to pracownikami kontraktowymi, bądź też innymi pracownikami kolejowymi zaliczonymi do niższej aniżeli XI grupy uposażenia.

b) **Odcinki drogowe** dzielą się na 3 klasy. Odcinki I klasy winny być obsadzone przez starszych zawiadowców odcinków drogowych, odcinki II-ej klasy przez zawiadowców odcinków drogowych I-ej klasy, a odcinki III-ej klasy przez zawiadowców odcinków drogowych II-ej klasy.

c) Parowozownie dzielą się na: I, II i III-ej klasy.

d) **Warsztaty Główne** dzielą się na warsztaty główne I i II-ej klasy. Działy warsztatowe na I i II-ej klasy. Sekcje warsztatowe na I i II-ej klasy. Sekcje mogą się dzielić na Podsekcje.

e) **Kasy stacyjne** na stacjach I-ej klasy, względnie w warunkach, gdzie zachodzi potrzeba utworzenia samodzielnej kasy, dzielą się na kasy stacyjne I i II-ej klasy.

f) **Ajencje celne** dzielą się na I i II-ej klasy.

g) **Warsztaty sygnałowe oraz elektrotechniczne i Elektrownie** na I i II-ej klasy.

h) **Odcinki w służbie** utrzymania bloków, sygnałów, telegrafów i telefonów — na 3 klasy, z których odcinki I-ej klasy mają być obsadzone przez starszych zawiadowców odcinków sygnałowych, odcinki II-ej klasy przez zawiadowców odcinków sygnałowych I-ej klasy, odcinki III-ej klasy zaś — przez zawiadowców odcinków II-ej klasy.

i) Filjalne magazyny zasobów dzielą się na I i II-ej klasy.

Wnioski na klasyfikację wyżej wymienionych jednostek administracyjnych do odnośnych klas, przedłożą Dyrekcje wraz z dokładnem określeniem zasad, stanowiących podstawę projektowanego podziału na klasy, w terminie do końca marca b. r.

B. O podziale stanowisk i o kandydatach na poszczególne stanowiska.

1. Pierwsze etatowe stanowisko, osiągalne przez kandydata nieetatowego po odbyciu praktyki i złożeniu przepisanych egzaminów, nazywa się stanowiskiem **podstawowem**, dalsze stanowisko wyższe, osiągalne przez danego pracownika ze stanowiska podstawowego, po spełnieniu warunków, przywiązanych do tego wyższego stanowska, nazywa się stanowiskiem **awansowem**, zaś dalsze posunięcie ze stanowiska awansowego następuje na stanowisko **następnie awansowe.**

W zależności od rodzaju służby, poszczególne grupy stanowisk dzielą się przeto z reguły na wyżej wspomniane 3 kategorje.

2. Uzupełnienie wakujących stanowisk następuje według niżej podanego szematu:

Nazwa kandydata		Z której kategorji pracowników rekrutuje się kandydat (rubr. 1)	Stanowisko podstawowe osiągalne przez kandydata (rubr. 2)	Stanowisko awansowe osiągalne ze stanowiska podstawowego (rubr. 4)	Stanowisko następnie awansowe osiągalne ze stanowiska awansowego (rubr. 5)
podczas wyszkolenia	po złożeniu przepisanych egzaminów i powierzeniu funkcji na stanowisku wymienionem w rubr. 4				
1	2	3	4	5	6
Kandydat referendarski	Prowizoryczny asesor referendarski.	Nowe przyjęcie.	Asesor referendarski.	Referendarz kolei państw. Pomocnik naczelnika parowozowni I kl. Kierownik II klasy działu warsztatu głównego. Kontroler Zastępca Naczelnika Oddziału.	Kierownik Działu, Kierownik I klasy działu warsztatu głównego, Naczelnik Oddziału, Naczelnik parowozowni I klasy, Naczelnik warsztatów głównych I i II klasy, Zastępca naczelnika warsztatów głównych I kl., Naczelnik Wydziału, Wiceprezes Dyr. Kolei Państw., Prezes Dyr. Kolei Państw.
Kandydat na geometrę	Prowizoryczny geometra II kl.	Nowe przyjęcie.	Geometra II klasy.	Geometra I klasy.	

Nazwa kandydata podczas wyszkolenia	Nazwa kandydata po złożeniu przepisanych egzaminów i powierzeniu funkcji na stanowisku wymienionem w rubr. 4	Z której kategorji pracowników rekrutuje się kandydat (rubr. 1)	Stanowisko podstawowe osiągalne przez kandydata (rubr. 2)	Stanowisko awansowe osiągalne ze stanowiska podstawowego (rubr. 4)	Stanowisko następnie awansowe osiągalne ze stanowiska awansowego (rubr. 5)
1	2	3	4	5	6
Kandydat kolejowy	Prowizoryczny adjunkt.	Nowe przyjęcie.	1) Adjunkt. 2) Zawiadowca st. III kl. 3) Deklarant. 4) Zawiadowca filialnego magazynu zasobów II klasy.	1) Asesor. 2) Zawiadowca stacji II kl. 3) Kasjer stacyjny II kl. 4) Zawiad. ajencji celnej II kl. 5) Zast. zawiadowcy stacji I kl. 6) Zawiad. filialn. magaz. zasobów I kl. 7) Star. deklarant w ajencji celnej. 8) Korespondent w ajencji celnej.	1) St. Asesor. 2) Zawiadowca stacji I klasy. 3) Kierownik ekspedycji I klasy. 4) Zawiad. ajencji celnej I kl. 5) Kasjer stacyjny I kl. 6) Naczelnik głównego magazynu zasobów. 7) Kontroler.
Kandydat techniczny	1) Prowizoryczny pomocnik techniczny.	Nowe przyjęcie.	Pomocnik techniczny.	Technik.	Starszy technik.
	2) Prowizor. zawiadowca odcinka drogowego II kl.	" "	Zawiadowca odcinka drogowego II klasy.	Zawiadowca odcinka drogowego I klasy.	Starszy Zawiadowca odcinka drogowego.

	3) Prowizor. zawiadowca odcinka sygnałowego II kl.	" "	Zawiadowca odcinka sygnałowego II klasy.	1) Zawiadowca odcinka sygnałowego I klasy. 2) Zawiad. warsztatu sygnał. I kl.	1) St. Zawiadowca odcinka sygnałowego. 2) Zawiadow. warsztatu sygnałow. I klasy.
	4) Prowizorycz. Pomocnik Zawiadowcy Sekcji warsztatów.	" "	Pomocnik Zawiadowcy Sekcji warsztatów.	1) Zawiadow. Sekcji warszt. II kl. 2) Pomocn. zawiadowcy parowozowni I klasy. 3) Zawiadowca parowozowni III kl.	1) Zawiadow. Sekcji warszt. I kl. 2) Zawiadowca parowozowni II kl. 3) Pomocnik nacz. parowozow. I kl. 4) Kierownik II kl. działu warsztatu głównego.
	5) Prowizorycz. elektrotechnik II klasy.		1) Elektrotechnik II klasy. 2) Zawiadow. elektrowni II klasy.	1) Elektrotechnik I klasy. 2) Zawiadowca elektrowni I kl. 3) Zawiad. warsztatu elektrycznego II klasy.	1) Starszy elektrotechnik. 2) Zawiadowca warsztatu elektrycznego I kl.
Elew kolejowy	Prowizoryczny asystent.	Nowe przyjęcie.	Asystent.	1) Starszy asystent. 2) Zawiadow. stacji IV kl.	
Aspirantka (siła żeńska)	Prowizoryczna asystentka.	Nowe przyjęcie lub z pośród sił pomocniczych.	Asystentka.	Starsza asystentka.	
Siła biurowa na wyszkoleniu.	Prowizoryczny kancelista (kancelistka)	Z pośród pomocniczych sił biurowych lub nowe przyjęcie.	Kancelista (kancelistka) II klasy.	Kancelista (kancelistka) I klasy.	Starszy kancelista (st. kancelistka).

Nazwa kandydata		Z której kategorji pracowników rekrutuje się kandydat (rubr. 1)	Stanowisko podstawowe osiągalne przez kandydata (rubr. 2)	Stanowisko awansowe osiągalne ze stanowiska podstawowego (rubr. 4)	Stanowisko następnie awansowe osiągalne ze stanowiska awansowego (rubr. 5)
podczas wyszkolenia	po złożeniu przepisanych egzaminów i powierzeniu funkcji na stanowisku wymienionem w rubr. 4				
1	2	3	4	5	6
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny pomocnik maszynisty II klasy.	Z pośród rzemieślników warsztatowych.	Pomocnik maszynisty II klasy.	Pomocnik maszynisty I klasy.	1) Maszynista II kl. 2) Maszynista I kl. 3) Dyspozytor parowozowni. 4) Instruktor maszynista.
Robotnik na wyszkoleniu.	1) Prowizoryczny palacz parowozowni. 2) Prowizoryczny palacz parowozowy II kl.	Z pośród robotników parowozowni lub warsztatów.	1) Palacz parowozowni. 2) Palacz parowozowy II klasy.	Palacz parowozowy I klasy.	Starszy palacz parowozowni.
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	1) Prowizoryczny maszynowy II klasy. 2) Prowizoryczny maszynista elektrowni II klasy.	Z pośród rzemieślników warsztatowych. "	1) Maszynowy II kl. 2) Maszynista elektrowni II klasy.	Maszynowy I klasy Maszynista elektrowni I klasy.	

Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizorzczny palacz II kl. stałych kotłów	Z pośród robotników parowozowni lub warsztatów.	Palacz II klasy stałych kotłów.	1) Palacz I kl. stałych kotłów. 2) Palacz elektrowni.	
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Prowizor. rewident wagonów II kl.	Z pośród rzemieślników warsztatowych.	Rewident wagonów II klasy.	Rewident wagonów I klasy.	Starszy rewident wagonów.
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny maszynista wagonu motorowego.	Z pośród rzemieślników warsztatowych.	Maszynista wagonu motorowego II klasy.	Maszynista wagonu motorowego I klasy.	
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny elektromonter II kl.	Z pośród rzemieślników warsztatowych lub nowe przyjęcie.	Elektromonter II klasy.	Elektromonter I kl.	Starszy elektromonter.
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny pomocnik nadzorcy przewodów.	Z pośród robotników utrzymania telegrafów.	Pomocnik nadzorcy przewodów.	Nadzorca przewodów.	Starszy nadzorca przewodów.
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny mostowniczy II klasy.	Z pośród rzemieślników drogowych lub nowe przyjęcie.	Mostowniczy II kl.	Mostowniczy I kl.	

Nazwa kandydata		Z której kategorji pracowników rekrutuje się kandydat (rubr. 1)	Stanowisko podstawowe osiągalne przez kandydata (rubr. 2)	Stanowisko awansowe osiągalne ze stanowiska podstawowego (rubr. 4)	Stanowisko następnie awansowe osiągalne ze stanowiska awansowego (rubr. 5)
podczas wyszkolenia	po złożeniu przepisanych egzaminów i powierzeniu funkcji na stanowisku wymienionem w rubr. 4				
1	2	3	4	5	6
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny torowy.	Z pośród robotników drogowych	Torowy.	Starszy torowy.	Pomocniczy zawiadowcy odcinka drogowego.
Rzemieślnik na wyszkoleniu.	Powizor. monter sygnaliz. II klasy.	Z pośród rzemieślników warsztatowych lub drogowych, lub nowe przyjęcie	Monter sygnalizacji II klasy.	Monter sygnalizacji I klasy.	Starszy monter sygnalizacji.
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny hamulcowy.	Z pośród robotników drogowych, stacyjnych, parowozowych lub warsztatowych.	Hamulcowy.	Konduktor II klasy.	1) Konduktor I kl. 2) Nadkonduktor II klasy. 3) Nadkonduktor I klasy.
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny przetokowy.	Z pośród robotników stacyjnych, drogowych i innych robotników kolejowych.	Przetokowy.	Starszy przetokowy.	1) Ustawiacz. 2) Starszy ustawiacz.

Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny zwrotniczy II klasy.	Z pośród robotników stacyjnych, drogowych i innych robotników kolejowych.	Zwrotniczy II klasy.	Zwrotniczy I klasy.	1) *Starszy zwrotniczy.* 2) Nastawniczy.
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny magazynier (zasobów).	Z pośród pracowników magazynowych lub ekspedycyjnych.	Magazynier (zasobów).	Starszy magazynier (zasobów).	
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny stacyjny.	Z pośród robotników stacyjnych, drogowych i innych robotników kolejowych.	Stacyjny (magazynowy).	Starszy stacyjny (magazynowy).	
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny dróżnik.	Z pośród robotników drogowych.	Dróżnik.	Starszy dróżnik.	
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny woźny.	Z pośród robotników kolejowych.	Woźny.	Starszy woźny.	
Robotnik na wyszkoleniu.	Prowizoryczny strażnik kolejowy.	Z pośród robotników kolejowych.	Strażnik kolejowy.	Starszy strażnik kolejowy.	

3. Do kategorji kandydatów w ściślejszem słowa znaczeniu zalicza się:
kandydatów referendarskich,
" na geometrę,
" technicznych,
" kolejowych.

Powyższe kategorje kandydatów zalicza się do pracowników **nieetatowych.**

Kandydaci otrzymują podczas praktyki (wyszkolenia) uposażenie według następujących grup uposażenia:

Kandydaci	referendarscy	według	X	grupy	szczebla	*a*
"	na geometrę	"	X	"	"	"
"	techniczni	"	XI	"	"	"
"	kolejowi	"	XI	"	"	"

Uposażenie kandydatów jest płatne w miesięcznych ratach zgóry.

Z chwilą złożenia z dodatnim wynikiem ustanowionego w takeli *B* egzaminu, otrzymuje kandydat nazwę służbową, określoną w rubryce 2-giej powyższego szematu (poz. 2 niniejszego artykułu). O ile kandydat po złożeniu egzaminu przydzielony zostanie do pełnienia służby samodzielnej, na wolnem w etacie osobowym stanowisku, na które jest kandydatem, otrzymuje po objęciu danego zajęcia, uposażenie w następującym wymiarze:

O ile jest prowizorycznym asesorem referendarskim według IX grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym adjunktem według X grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym pomocnikiem technika według X grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym geometrą II klasy według IX grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym zawiadowcą odcinka drogowego II klasy według X grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym zawiadowcą odcinka sygnałowego II klasy według X grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym Pomocnikiem Zawiadowcy Sekcji warsztatów według X grupy szczebla *a*,

O ile jest prowizorycznym Elektotechnikiem II klasy według X grupy szczebla *a*.

4. **Kandydaci referendarscy** winni posiadać ukończone studja wyższe (politechniczne, prawnicze lub handlowe), zależnie od rodzaju służby, dla której zostaną przyjęci.

Jako **kandydatów kolejowych** przyjmuje się osoby, posiadające świadectwo z ukończonej szkoły średniej ogólno kształcącej.

Kandydaci techniczni winni posiadać świadectwo dojrzałości z ukończonej średniej szkoły technicznej.

Jako równorzędne tym zakładom uważa się:

a) w b. zaborze rosyjskim:

techniczną szkołę Rotwanda i Wawelberga w Warszawie lub inną równorzędną średnią szkołę techniczną,

b) w b. zaborze austrjackim:

wyższą szkołę przemysłową w Krakowie lub inną równorzędną średnią szkołę techniczną,

c) w b. zaborze pruskim:

szkołę budowlaną w Poznaniu lub jedną ze szkół, wymienionych w dodatku do przepisów egzaminacyjnych z dnia 1 maja 1912 r.

Na stanowiska pomocników technicznych, techników i starszych techników mianowani być mogą także pracownicy służby wykonawczej, jak zawiadowcy odcinka drogowego, odcinka sygnałowego, elektrotechnicy, Pomocnicy i Zawiadowcy Sekcji warsztatów i pomocnicy zawiadowców parowozowni, o ile **posiadają wykształcenie techniczne w jednej z wyżej wymienionych szkół technicznych.**

Kandydaci techniczni dla służby drogowej winni posiadać zasadniczo ukończoną średnią szkołę techniczną (budowlaną), a ponadto winni posiadać zawodowe przygotowanie w rzemiośle budowlanem (murarskim lub ciesielskim), a o ile chodzi o kandydatów technicznych na zawiadowców odcinków sygnałowych, to winni oni posiadać zasadniczo oprócz szkoły technicznej, zowodowe przygotowanie jako mechanicy w fabryce budowy sygnałów kolejowych, bloków i innych urządzeń zabezpieczających ruch pociągów.

Kandydaci techniczni dla służby mechanicznej winni posiadać zasadniczo ukończoną średnią szkołę techniczną z działu budowy maszyn a ponadto winni posiadać zawodowe przygotowanie jako metalowcy; **kandydaci na elektrotechników** winni posiadać zawodowe przygotowanie jako elektrotechnicy w zakładzie (fabryce) elektrotechnicznym.

Kandydaci na geometrę winni posiadać państwowy egzamin na geometrę.

5. **Elewi kolejowi**. Osoby posiadające wykształcenie ogólne w zakresie conajmniej 4 klas szkoły średniej ogólno kształcącej względnie odpowiadające temu wykształceniu, mogą być przyjęte do służby kolejowej jako elewi kolejowi, t. j. kandydaci na stanowiska asystentów.

Elewi kolejowi należą do kategorji nieetatowych pracowników, stałych dziennie płatnych.

6. Aspirantkami są siły żeńskie, przyjęte w tym charakterze do służby kolejowej.

Aspirantkami mogą zostać także pomocnicze siły żeńskie, zatrudnione już w służbie kolejowej. Aspirantki winne posiadać ogólne wykształcenie w zakresie conajmniej 4 klas szkoły średniej ogólno kształcącej względnie odpowiadające temu wykształceniu.

Aspirantki przewiduje się tylko do służby biurowej, telegraficznej i ekspedycyjnej.

Po odbyciu wyszkolenia i złożeniu przepisanych egzaminów otrzymują aspirantki mianowanie na stanowiska asystentek.

Aspirantki należą do kategorji nieetatowych pracowników stałych dziennie płatnych.

Odnośnie do traktowania sił żeńskich przy mianowaniach mają obowiązywać nadal postanowienia rozp. M. K. Ż. z dnia 17 września 1922 r. № I 11946/2/22 z następującemi zmianami:

Dla obsady przez siły żeńskie przewiduje się następujące stanowiska w służbie biurowej, telegraficznej i ekspedycyjnej:

Kancelistki I i II kl., starszej kancelistki, asystentki, starszej asystentki w procencie, ustalonym w wyżej wspomnianem rozporządzeniu.

Przy obsadzaniu stanowisk, na które przewiduje się w równej mierze tak siły męskie jak i żeńskie, obowiązuje zasada, że co do mianowania (przyjęcia na etat) lub posunięcia na wyższe stanowisko, miarodajne jest starszeństwo służbowe wzgl. kwalifikacja, bez względu na to, czy chodzi o siłę męską lub żeńską. Przepis ten obowiązuje jednak tylko do czasu obsadzenia przewidzianej wyżej wspomnianem rozporządzeniem ilości stanowisk przez siły żeńskie.

Warunkiem do posunięcia lub mianowania siły żeńskiej jest złożenie egzaminów, przewidzianych odnośnemi przepisami na te same stanowiska co dla sił męskich.

Mianowanie na stanowisko etatowe mogą otrzymać tylko aspirantki stanu wolnego lub wdowy.

7. Ilość stanowisk dla kandydatów, elewów i aspirantek określona będzie corocznie w budżecie kolejowym.

C. Postanowienia odnośnie do uzupełnienia wakujących stanowisk podstawowych, na które kandydaci rekrutują się z pośród rzemieślników i robotników kolejowych lub innych nieetatowych dziennie płatnych pracowników kolejowych.

1. Rzemieślnicy i robotnicy kolejowi, którzy odpowiadają ogólnym warunkom, przywiązanym dla danej kategorji stanowisk (patrz tabela B) mogą być z urzędu lub na własną prośbę powołani celem odbycia wyszkolenia w danej gałęzi służby

Poziom ogólnego wykształcenia, wymaganego w tabeli B rubr. 4, należy stwierdzić w drodze ujętego w proste formy egzaminu przed naczelnikiem służbowym.

Przy powoływaniu do wyszkolenia należy przy równych kwalifikacjach przestrzegać o ile możności zasady starszeństwa służbowego, t. j. ilości lat, spędzonych w służbie kolejowej.

2. Po ukończeniu wyszkolenia winni pracownicy złożyć ustny egzamin wstępny, w którym należy stwierdzić przedewszystkiem znajomość przepisów co do bezpieczeństwa ruchu, a pozatem czy dany pracownik jest odpowiedni do pełnienia samodzielnej służby na danym stanowisku.

Przy egzaminach wstępnych należy przestrzegać przepisów co do pouczania personelu (rozp. M. K. Ż. z dnia 27 marca 1922 r. № 2.IV.5/16).

W razie dodatniego wyniku tego egzaminu zalicza się pracownika do kategorji **egzaminowanych rzemieślników lub robotników** i może on być w zależności od potrzeb służbowych przejściowo używany do pełnienia służby w zastępstwie etatowego pracownika. Pracownik ten pozostaje jednak zasadniczo przy swojem pierwotnem zajęciu, z wyjątkiem wypadków, gdy zachodzi potrzeba zatrudniania go stale (trwale) w służbie etatowego pracownika.

Oddziały winny prowadzić dokładną ewidencję egzaminowanych rzemieślników i robotników, by ich mieć do dyspozycji, gdy zajdzie potrzeba zastąpienia etatowego pracownika, lub też gdy chodzi o powiększenie personelu na czas wzmożonego ruchu.

Pracownik, który złożył egzamin wstępny, może być na własną prośbę lub z urzędu powołany do egzaminu ścisłego w myśl przepisów egzaminacyjnych po poprzedniem przepytaniu go z przepisów dotyczącego egzaminu przez bezpośredniego przełożonego.

3. W razie dodatniego wyniku tego egzaminu pracownik pozostaje, aż do mianowania go na stanowisko etatowe, pracownikiem nieetatowym dziennie płatnym. Z chwilą powołania go do stałego pełnienia służby na etatowem stanowisku, otrzymuje on nazwę danej etatowej kategorji pracowników (patrz Rozdz. I, część B, poz. 2), z przydomkiem „prowizoryczny", np. **prowizoryczny zwrotniczy II klasy, prowizoryczny pomocnik maszynisty II kl.** i t. d.

Wszyscy nieetatowi pracownicy, pozostający na stanowiskach etatowych jako prowizoryczni tworzą specjalną grupę pracowników pod nazwę **„aplikanci kolejowi"**.

4. Z chwilą złożenia z dodatnim wynikiem egzaminu formalnego następuje zanotowanie pracownika w liście starszeństwa (patrz rozp. Min. Kol. z dnia 26 lipca 1924 r. № I.8707/2/24).

5. Usunięcie aplikanta z zajmowanego stanowiska nastąpić może tylko na mocy zarządzenia Naczelnika Oddziału, a o ile chodzi o aplikanta, który służy conajmniej 10 lat w służbie kolejowej na mocy zarządzenia Dyrekcji.

D. Postanowienia odnośne do postępowania przy uzupełnieniu stanowisk awansowych.

1. Etatowy pracownik kolejowy staje się kandydatem na stanowisko awansowe od dnia złożenia ścisłego egzaminu na to wyższe stanowisko.

Przy stanowiskach, do których nie są przywiązane żadne dalsze egzaminy, pracownik staje się kandydatem na to stanowisko, z chwilą przyznania mu przez komisję kwalifikacyjną odpowiednich kwalifikacji do zajmowania tego stanowiska.

2. Przy stanowiskach, do których przywiązany jest specjalny egzamin, etatowy pracownik kolejowy może być z urzędu lub na własną prośbę powołany do wyszkolenia w danej gałęzi służby celem uzyskania warunków do złożenia ustanowionego egzaminu.

Do wyszkolenia i złożenia egzaminu na stanowisko awansowe dopuszczani być mogą tylko tacy pracownicy etatowi, którzy się do zajmowania tego wyższego stanowiska pod każdym względem nadają. O dopuszczeniu do wyszkolenia i egzaminów decyduje Naczelnik Oddziału względnie Dyrekcja w zależności od zakresu działania na wniosek bezpośredniego naczelnika służbowego. Do wyszkolenia i egzaminów na następne stanowiska awansowe dopuszczani być mogą tylko pracownicy o kwalifikacji dobrej.

3. Pracowników, nie posiadających kwalifikacji do zajmowania wyższego stanowiska, wolno zatrudniać na wyższem stanowisku **tylko w bardzo wyjątkowych** wypadkach i tylko przejściowo. O ile zachodzi potrzeba egzaminowania pracownika przed rozpoczęciem służby na wyższem stanowisku, egzamin ten mieć może w powyższym wypadku tylko charakter egzaminu wstępnego.

E. Postępowanie przy mianowaniach pracowników kolejowych. Listy starszeństwa.

1. Podstawę do mianowania pracowników kolejowych stanowią listy starszeństwa, prowadzone w Dyrekcji względnie Oddziałach w zależności od zakresu działania.

Dla każdej kategorji stanowisk podstawowych i stanowisk awansowych należy założyć osobną listę starszeństwa.

Co do kolejności przy mianowaniach pracowników kolejowych obowiązuje nadal rozp. M. K. z dnia 26 lipca 1924 r. № 18707/2/24 z następującymi zmianami:

a) przy stanowiskach podstawowych decyduje data złożenia egzaminu ścisłego,

b) przy stanowiskach awansowych decyduje o starszeństwie data złożenia egzaminu ścisłego, a o ile ten nie jest wymagany — data mianowania na ostatnio zajmowane stanowisko

2. Na czas przejściowy, aż do nastania normalnych warunków mieszkaniowych, następować winna obsada stanowisk awansowych, oraz stanowisk podstawowych, z wyjątkiem tych stanowisk przy których mianowanie nie spowoduje zmiany w dotychczasowych czynnościach służbowych pracownika, jak np. przy mianowaniach palaczy parowozowych II klasy na palaczy I klasy i t. p., w drodze konkursu, ogłaszanego przez Dyrekcje w Dzienniku Zarządzeń.

Zgłaszających się pracowników należy uwzględniać według listy starszeństwa.

3. Obsada stanowisk od VI-tej grupy uposażenia począwszy wzwyż następuje przez Min. Kol., które prowadzić będzie również listy starszeństwa tych pracowników i ogłaszać konkursy na wolne stanowiska.

Dla pracowników, którzy ubiegają się o stanowiska rozpisane przez M. K. przedłoży właściwa Dyrekcja również uwierzytelniony odpis ostatniej oceny kwalifikacyjnej zgłaszającego się pracownika wraz z podaniem danego pracownika i dokumentami osobistemi.

F. Przejście z jednej grupy pracowników do drugiej.

1. Aczkolwiek pracownicy zasadniczo posiadać winni wykształcenie ogólne, przewidziane dla poszczególnych stanowisk w tabeli B, to jednak nie można zamknąć możności awansowania tym pracownikom, którzy uzupełnili wykształcenie ogólne, a zdolnościami, pilnością i sumiennością wybijają się ponad przeciętny poziom zwykłych pracowników.

Odnośnie do przejścia pracowników do hierarchicznie wyższej grupy stanowisk obowiązują następujące zasady:

I. Przejście do wyższej grupy stanowisk następuje z urzędu lub na własną prośbę pracownika.

Dopuszczani być mogą pracownicy o wybitnych zdolnościach i posiadający dobrą kwalifikację na odnośne wyższe stanowisko.

II. Przejść mogą:

a) starsi asystenci na stanowiska adjunktów, o ile złożą ustanowiony dla adjunktów egzamin fachowy.

Z ogólnej ilości stanowisk, przewidzianych dla adjunktów, może być najwyżej 1/3 część obsadzona pracownikami z kategorji starszych asystentów.

W razie braku kandydatów o średniem wykształceniu, nastąpić może za zgodą M. K. obsadzenie większej ilości stanowisk adjunktów pracownikami z kategorji starszych asystentów.

b) Starsi asesorowie na stanowiska kierowników działów w służbie nietechnicznej, o ile złożą ustanowiony dla wyższej służby egzamin na asesora referendarskiego.

Z ogólnej ilości stanowisk, przewidzianych dla powyższych kategorji może być najwyżej 1/5 część obsadzona pracownikami z kategorji st. asesorów.

c) Maszyniści II i I klasy i uzdolnieni rzemieślnicy warsztatów — na pomocników i zawiadowców sekcji warsztatowych, o ile złożą egzamin na zawiadowcę sekcji warszt.

Z ogólnej ilości stanowisk pomocników i zawiadowców sekcji warsztatowych obsadzić wolno najwyżej 1/3 maszynistami lub rzemieślnikami. W razie braku kandydatów o wykształceniu średniotechnicznem wolno za zgodą M. K. obsadzić większą ilość stanowisk pomocników i zawiadowców sekcji warsztatowych pracownikami z kategorji maszynistów i rzemieślników.

d) Starsi monterzy sygnalizacji—na zawiadowców odcinków sygnałowych II kl., o ile złożą egzamin na zawiadowcę odcinka sygnałowego, starsi elektromonterzy — na elektrotechników, o ile złożą egzamin na elektrotechnika.

Z ogólnej ilości stanowisk dla zawiadowców odcinków sygnałowych i na elektrotechników może być obsadzona najwyżej 1/3 st. monterami sygnalizacji względnie starszymi elektromonterami, a w razie braku kandydatów o średnio-technicznem wykształceniu za zgodą M. K. większą ilość tych stanowisk.

e) Maszyniści I klasy — na zawiadowców parowozowni II klasy i pomocników zawiadowców parowozowni II klasy, o ile złożą ustanowione dla tych kategorji pracowników egzaminy.

Z ogólnej ilości wyżej wymienionych stanowisk wolno obsadzić najwyżej 1/3 część maszynistami I klasy.

2. Dla pracowników, którzy w myśl zasad poz. 1 niniejszego artykułu uzyskali warunki do przejścia na stanowisko w wyższej grupie należy założyć według kategorji stanowisk **osobne** listy starszeństwa, wpisując w nie kandydatów według dnia złożenia egzaminu.

Co do dalszego postępowania przy układaniu listy starszeństwa, obowiązują postanowienia rozdz. E, części I ej i rozp. Min. Kolei z dnia 26 lipca 1924 r. № I.8707/2/24.

3. Aż do osiągnięcia przez pracowników wychodzących z niższej kategorji, wyżej ustalonej ilości stanowisk w wyższych grupach, należy obsadę wakujących stanowisk uskuteczniać w ten sposób, że w razie wyboru kandydata z kategorji niższej, w następnym wypadku z mianowania korzystać ma zasadniczo kandydat o pełnych kwalifikacjach (cenzusie naukowym).

CZĘŚĆ DRUGA.

Przepisy przejściowe.

A. Postanowienia ogólne.

1. Przemianowania pracowników na stanowiska ustanowione niniejszem rozporządzeniem stosownie do postanowień, zawartych w załączonej tabeli A, następuje automatycznie z tytułu zajmowania stanowiska, wykazanego w rubrykach 4—9 wspomnianej tabeli, o ile mianowanie pracownika na dotychczasowe stanowisko nastąpiło zgodnie z przepisami wydanemi w przedmiocie zaszeregowania pracowników kolejowych do stopni płac według ustawy o uposażeniu pracowników kolejowych z dnia 13 lipca 1920 r. (Dz. U. R. P. № 65/20) i przepisami obowiązującymi odnośnie do mianowań w poszczególnych byłych zaborach.

Zmianę tytułu (nazwy służbowej) pracowników przeprowadzą Dyrekcje w krótkiej drodze przez poprawienie dotychczasowych tytułów (nazw) służbowych w dokumentach służbowych pracownika i podanie do wiadomości pracownikom ogólnych zasad przeszeregowania w drodze ogłoszenia w Dzienniku Zarządzeń.

2. O ile w chwili ogłoszenia niniejszego rozporządzenia poszczególni pracownicy zaliczeni są do wyższych grup uposażenia, aniżeli jest to przewidziane dla odnośnych stanowisk w tabeli A niniejszego rozporządzenia, zatrzymują oni dotychczasową wyższą grupę uposażenia, otrzymują jednak tytuł (nazwę) służbową, przewidzianą w tabeli A dla odnośnej niższej grupy uposażenia.

Wyjątek stanowią te stanowiska w b. zaborze austrjackim, które na czas przejściowy obsadzone były przez pracowników o wyższych rangach, a którzy to pracownicy na mocy posiadanej dawniejszej rangi otrzymali w tabeli A odpowiedni ogólny tytuł służbowy.

Naprzykład, zawiadowca stacji I klasy w b. zaborze austrjackim, posiadający dawniejszą rangę Inspektora, otrzymuje przywiązany do tej rangi tytuł „Starszy Referendarz Kolei Państwowych", a ponadto nazwę służbową „Zawiadowca stacji I kl.".

3. Dotychczasowe etatowe stanowiska, które nie są wymienione w rubrykach 4—9 tabeli A, nie będą odtąd obsadzane przez pracowników eta-

towych. Zajęcia przywiązane do tych stanowisk będe w przyszłości pełnić pracownicy dziennie płatni, względnie kontraktowi.

Pracownicy etatowi, na powyższych stanowiskach zatrzymują ad personam dotychczas posiadany tytuł służbowy oraz nabyte uprawnienia (uposażenie, prawo do emerytury i t. p. art. 104 ust. 2 ustawy o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. № 116, poz. 924).

Stanowiska, o których mowa pod punktem 2 i 3 będą prowadzone w budżecie w osobnej ewidencji jako przyznane „ad personam" aż do zmiany osoby na danem stanowisku.

Co do tych stanowisk, które z uwagi na ich lokalny charakter nie są wymienione w tabelach A i B, np. naczelnik Depot wagonowego w Warszawie, zawiadowca laboratorjum i t. p. należy przedłożyć wnioski co do konieczności ich dalszego utrzymania i ustalenia tytułu służbowego.

Aż do uregulowania tej sprawy zatrzymują pracownicy, piastujący te stanowiska, dotychczasowe tytuły.

4. W tabeli B, wyłuszczone są przy każdem stanowisku warunki, od których spełnienia zależne jest mianowanie na dane stanowisko.

Pracownicy, którzy na obecnie zajmowanych stanowiskach nie odpowiadają warunkom odnośnie do egzaminów kolejowych, winni uzupełnić posiadane już egzaminy do zakresu jaki wymagany jest w przepisach egzaminacyjnych.

Dyrekcje winny dla poszczególnych kategoryj pracowników wyznaczyć termin do złożenia powyższego egzaminu, dając równocześnie pracownikom sposobność do zaznajomienia się z temi gałęziami służby, które stanowią przedmiot egzaminu, a z któremi pracownik nie miał możności dotychczas zapoznać się.

Pracownicy, którzy pierwszy raz egzaminu nie złożą, mogą jeszcze raz powtórzyć egzamin w terminie rocznym.

Kto ustanowionego egzaminu nie złoży, traci prawo do awansu na stanowisko wyższe.

Od złożenia dodatkowych egzaminów zwolnieni są pracownicy zajmujący stanowiska, zaszeregowane do IV i V grupy uposażenia.

Ponadto może Dyrektor Kolei Państwowych uwolnić od złożenia dodatkowego egzaminu wszystkich tych pracowników, zajmujących kierownicze stanowiska zaliczone do VI grupy uposażenia, którzy posiadają ukończone wyższe studja lub ukończone średnie wykształcenie i na podstawie długoletniej praktyki w służbie kolejowej nabyli dostatecznego doświadczenia i uzdolnienia do piastowania zajmowanych stanowisk.

5. Następujące egzaminy, złożone przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia, należy uznać jako równoznaczne z egzaminami przepisanymi w tabeli B.

a) w byłym zaborze austrjackim:

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych austrjackich przepisów egzaminacyjnych	
Na asesora referendarskiego w służbie administracyjnej, finansowej, eksploatacyjnej, taryfowo-handlowej.	1) egz. telegraficzny i sygnałowy, art. 2 2) „ ruchowy, art. 3 3) „ administracyjny, art. 4, I, 1 lub 4) „ rachunkowy, art. 4, I, 5 lub 5) „ handlowy, art. 4, I, 4	przepisów egzaminacyjnych dla urzędników z dnia 1 lipca 1909
Na asesora referendarskiego w służbie mechanicznej (trakcji i warsztatów).	1) egz. telegraficzny i sygnałowy, art. 2 1) „ ruchowy, art. 3 2) „ techn.-maszynowy, art. 4, I, 3	dto
Na asesora referendarskiego w służbie drogowej.	1) egz. telegraficzny i sygnałowy, art. 2 2) „ ruchowy, art. 3 3) „ techn.-budowlany, art. 4, I, 2	dto
Na geometrę kolejowego.	Jak na asesora referendarskiego w służbie drogowej bez egzaminu budowlanego.	
Na adjunkta.	1) egz. telegraficzny i sygnałowy, art. 2 2) „ ruchowy, art. 3 3) „ handlowy, art. 4, I, 4 lub 4) „ administracyjny, art. 4, I, 1 lub 5) „ rachunkowy, art. 4, I, 5	dto
Na starszego asystenta.	1) egz. telegr. i sygnał. art. 10, № 17, A 2) „ ruchowy, art. 10, № 17, B 3) „ handlowy, art. 10, № 17, C	przepisów egzaminacyjnych dla innej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na zawiadowcę odcinka drogowego.	1) egz. na kolejomistrza, art. 10, № 1 lub 2) „ na rządcę gmachu, art. 10, № 5 (egzaminy te nie uprawniają do posunięcia na stanowiska st. zawiadowców i zawiadowców odcinka drog. I klasy).	przepisów egzaminacyjnych dla niższej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na mostowniczego.	1) egz. na mostomistrza, art. 10, № 3	dto

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych austrjackich przepisów egzaminacyjnych	
Na torowego.	1) egz. na torowego, art. 10, № 28	przepisów egzaminacyjnych dla niższej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na dróżnika.	1) egz. na strażnika, art. 10, № 54	dto
Na woźnego.	1) egz. na portjera lub na sługę kancelaryjnego, art. 10, № 32	dto
Na stacyjnego.	1) egz. na sługę stacyjnego, art. 10, № 52 lub 1) „ na sługę magazynowego, art. 10, № 40 lub 1) „ na pisarza wagonów i cedul ładunkowych, art. 10, № 57	dto
Na starszego ustawiacza.	2) egz. na dozorcę przetaczania, art. 10, № 47	dto
Na ustawiacza.	1) egz. na dozorcę przetaczania, art. 10, № 47	dto
Na przetokowego.	1) egz. na przetokowego, art. 10, № 53	dto
Na zwrotniczego i na nastawniczego.	1) egz. na zwrotniczego i blokowego, atr. 10, № 54b	dto
Na starszego magazyniera.	2) egz. na dozorcę magazynu w służbie handlowej, art. 10, № 39a lub 2) egz. na dozorcę magazynn w służbie materjałowej, art. 10, № 39b	dto
Na magazyniera.	1) egz. na dozorcę magazynu w służbie handlowej, art. 10, № 39a lub 1) egz. na dozorcę magazynu w służbie materjałowej, art. 10, № 39b	dto
Na nadkonduktora.	2) egz. na konduktora rewizyjnego, kierownika pociągów towarowych, art. 10, № 34	dto
Na konduktora I kl.	Jak na kierownika pociągu.	

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych austrjackich przepisów egzaminacyjnych	
Na konduktora II kl.	egz. na konduktora towarowego, № 34a konduktora rewizyjnego (34b) konduktora manipulacyjnego (34c)	przepisów egzaminacyjnych dla niższej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na hamulcowego.	egz. na konduktora przy. pociągach towarowych, art. 10, № 34a	dto
Na zawiadowcę sekcji warsztatów.	1) egz. telegraficzny i sygnałowy, art. 2 2) „ ruchowy, art. 3 3) „ techniczno-maszynowy, art. 4, I, 3	przepisów egzaminacyjnych dla urzędników z dnia 1 lipca 1909
Na dyspozytora parowozowni.	2) egz. na maszynomistrza, art. 10, № 9 1) „ na zastępcę maszynisty parowowego, art. 10, № 37	dto
Na maszynistę parowozowego.	1) egz. na zastępcę maszynisty parowozowego, art. 10, № 37 Jak na maszynistę.	dto
Na pomocnika maszynisty II kl.	1) egz. na palacza parowozowego, art. 10, № 38	dto
Na palacza parowozowego.	1) egz. na palacza parowozowego, art. 10, № 38	dto
Na maszynowego.	1) egz. na dozorcę maszyn, art. 10, № 41	przepisów egzaminacyjnych dla niższej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na palacza stałych kotłów.	1) egz. na palacza stałych maszyn, art. 10, № 50	dto
Na starszego rewidenta wagonów.	2) egz. na dozorcę wagonów, art. 10, № 55	dto
Na rewidenta wagonów.	1) egz. na dozorcę wagonów, art. 10, № 55	dto

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych austrjackich przepisów egzaminacyjnych	
Na zawiadowcę sekcji warsztatów.	1) egz. na werkmistrza, art. 10, № 23 lub 1) egz. na werkmistrza sygnałowego, art. 10, № 23 (egzaminy te nie uprawniają do posunięcia na stanowiska st. zawiadowców sekcji warszt.).	przepisów egzaminacyjnych dla niższej służby kolejowej z dnia 1 czerwca 1909
Na zawiadowcę odcinka sygnałowego.	1) egz. na mistrza sygnałowego, art. 10, № 15 (egzaminy te nie uprawniają do posunięcia na stanowiska st. zawiadowcy odcinka sygnał.).	dto
Na montera sygnalizacji.	1) egz. na ślusarza sygnałowego, art. 10, № 49	dto

b) w byłym zaborze pruskim:

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych przepisów egzaminacyjnych	
Na asesora referendarskiego w służbie administracyjnej, finansowej, ruchowej, taryfowo-handlowej.	Wyższy egzamin administracyjny w myśl ustawy o uzdolnieniu do wyższej służby administracyjnej z dnia 10 sierpnie 1906 r. (G. L. 378) oraz praktyczna wyszkolenie w służbie kolejowej w myśl rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 28 lutego 1899 i z dnia 10 lipca 1902 r.	
Na asesora referendarskiego w służbie mechanicznej (trakcji i warszt.).	egz. na rządowego budowniczego.	
Na asesora referendarsk. w służbie budowy i utrzymania kolei.	egz. na rządowego budowniczego.	
Na adjunkta.	1) egz. telegraficzny w pełnym zakresie, dodatek III do 2) „ fachowy I klasy, art. 32 lub 1) egz. telegraficzny w pełnym zakresie, dodatek III do 2) „ na asystenta kolejowego, art. 31 3) „ kalkulacyjny i administracyjny w pełnym zakresie, art. 5 po. 7b F. O. III	przepisów egzamin. z dnia 1 kwietnia 1914

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych przepisów egzaminacyjnych	
Na starszego asystenta.	1) egz. telegraficzny w pełnym zakresie, dod. III do 2) „ na podasystenta, art. 30	przepisów egzamin. z dnia 1 kwietnia 1914
Na asystenta.	4) egz. na pomocnicę kolejową, art. 23	dto
Na geometrę kolejowego.	1) egz. na miernika kolejowego, art. 48	dto
Na technika kolejowego.	1) egz. na sekretarza technicznego, art. 45	dto
Na woźnego.	1) egz. na sługę biurowego, art. 20	dto
Na pomocnika technicznego.	1) egz. na technicznego biurowego asystenta, art. 44	dto
Na zawiadowcę odcinka drogowego.	1) egz. na dozorcę toru, art. 43	dto
Na torowego.	1) egz. na torowego, art. 27	dto
Na dróżnika.	1) egz. na dróżnika, art. 25	dto
Na ustawiacza.	1) egz. na kierownika przetaczania, art. 18	dto
Na nastawniczego i st. zwrotniczego.	1) egz. na zwrotniczego, art. 29A 1) egz. na stawidłowego, art. 29B	dto
Na zwrotniczego.	1) egz. na zwrotniczego, art. 29A	dto
Na stacyjnego.	egz. na konduktora stacyjnego, art. 13 lub „ telegraficzny.	dto
Na strażnika kolejowego.	egz. na strażnika, art. 12	dto
Na starszego magazyniera.	1) egz. na konduktora, art. 14 2) „ w służbie ładowniczej, art. 9, poz. 11	dto
Na nadkonduktora.	1) egz. na kierownika pociągu, art. 17	dto
Na konduktora I kl.	Jak na konduktora, prócz tego formalny egzamin na kierownika pociągu.	
Na konduktora II kl.	1) egz. na konduktora, art. 14 A i B 2) „ w służbie ładowniczej, art. 9, poz. 11	dto

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych przepisów egzaminacyjnych	
Na hamulcowego.	1) egz. na konduktora, art. 14 A	przepisów egzamin. z dnia 1 kwietnia 1914
Na pomocnika zawiadowcy parowozowni.	1) egz. na werkmistrza ruchu, art. 42	dto
Na maszynistę parowozowego.	1) egz. na kierownika parowozu, art. 36	dto
Na pomocnika maszynisty I kl.	1) egz. na palacza parowozowego, art. 35 2) „ na kierownika parowozu, art. 36	dto
Na pomocnika maszynisty II kl.	1) egz. na palacza parowozowego, art. 35	dto
Na maszynistę wagonu motorowego.	1) egz. na kierownika wozu motorowego, art. 15	dto
Na palacza parowozowego.	1) egz. na palacza parowozowego, art. 35	dto
Na maszynowego.	1) egz. na dozorcę maszyn, art. 34	dto
Na starszego rewidenta.	egz. na wozomistrza, art. 39	dto
Na rewidenta wagonów.	egz. na dozorcę wagonów, art. 16	dto
Na zawiadowcę sekcji warsztatów.	egz. na werkmistrza, art. 42 egz. na podmistrza, art. 40 i 41 (ten ostatni egz. nie uprawnia do posunięcia na stanowisko zawiadowcy sekcji warszt.)	dto
Na werkmistrza I kl. w służbie sygnałowej.	egz. na dozorcę toru, art. 43	dto
Na werkmistrza II kl. w służbie sygnałowej.	egz. na podmistrza w warsztacie elektrotechnicznym, art. 41	dto
Na zawiadowcę odcinka sygnałowego.	egz. na nadzorcę toru, art. 43	dto

Egzaminy wymagane w tabeli B	Egzaminy, złożone na podstawie dawniejszych przepisów egzaminacyjnych	
Na montera sygnalizacji.	egz. na ślusarza stawidłowego, art. 33	przepisów egzamin. z dnia 1 kwietnia 1914
Na dozorcę przewodów.	egz. na nadzorcę przewodów, art. 28	dto
Na starszego elektromontera.	egz. na maszynomistrza, art. 38	dto
Na pomocnika zawiadowcy odcinka drogowego.	egz. na pomocnika nadzorcy toru.	dto
Na elektromontera.	egz. na maszynistę, art. 37	dto
Na magazyniera.	egz. na dozorcę magazynu, art. 21	dto
Na woźnego.	egz. na woźnego, art. 20	dto

c) w byłym zaborze rosyjskim:

Dyrekcje byłego zaboru rosyjskiego określą dla poszczególnych kategorji pracowników te egzaminy, złożone do dnia ogłoszenia niniejszego rozporządzenia, które należy uznać jako równoznaczne z egzaminami, wymaganemi w tabeli B.

6. Uznaje się również egzaminy złożone w Ministerstwie Kolei na podstawie rozp. Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. № 64, poz. 630), przyczem odpowiada:

a) egz. na stanowiska I kategorji — egzaminowi na asesora referendarskiego,
b) egz. na stanowiska II kategorji — egzaminowi na adjunkta,
c) egz. na stanowiska III kategorji ze służby kancelaryjnej — egzminowi na kancelistę,
d) egz. na stanowiska III kategorji ze służby fachowej — egzaminowi na asystenta.

7. a) Aż do wydania jednolitych przepisów egzaminacyjnych obowiązują co do mianowań i posunięć na wyższe stanowiska następujące zasady: w b. zaborze austrjackim i pruskim należy uzależnić mianowanie wzgl. posunięcie na wyższe stanowisko od złożenia egzaminu kolejowego według dotychczas obowiązujących przepisów egzaminacyjnych, zgodnie z zasadami, ustalonemi w poz. 5, części drugiej, rozdz. I.

b) Przy stanowiskach był. zaboru austrjackiego, dla których osiągnięcia wymagano złożenia egzaminu podurzędniczego należy przy ostatnim egzaminie fachowym żądać złożenia egzaminu, z przedmiotów objętych przedtem egzaminem podurzędniczym.

c) Na stanowiska, dla których w dotychczasowych przepisach nie przewiduje się egzaminów należy aż do wydania jednolitych przepisów egzaminacyjnych ustalić zakres wymagań do egzaminów i mianowania na te stanowiska przeprowadzać po złożeniu tych egzaminów.

d) W b. zaborze rosyjskim mianowania i posunięcia pracowników dokonywać wolno tylko na podstawie poprzednio złożonych egzaminów kole-

jowych, które w myśl poz. 5 *c* niniejszego rozdziału uznane zostaną przez Dyrekcję jako równoznaczne z egzaminami przewidzianemi w tabeli B.

Co do stanowisk do których w dotyczczasowych przepisach nie jest przywiązany specjalny egzamin należy postąpić po myśli ustępu *c* niniejszej pozycji.

8. Odnośnie do czasu praktyki (szkolenia) pracowników etatowych celem posunięcia na wyższe stanowiska, oraz pracowników nieetatowych celem mianowania na stanowisko etatowe, mają aż do wydania jednolitych przepisów egzaminacyjnych obowiązywać postanowienia, zawarte w tym przedmiocie w dotychczasowych przepisach egzaminacyjnych, o ile postanowienie części pierwszej niniejszego rozporządzenia inaczej nie stanowią.

9. W czasie przejściowym przyjęcia osób na kandydatów referendarskich, oraz mianowania kandydatów na stanowiska asesorów referendarskich i referendarzy kol. państw. dokonywać będzie Min. Kol.

B. Postanowienia szczegółowe.

1. Pracownicy posiadający wyższe studja, a zajmujący dotychczas stanowiska, które według wskazówek tabeli A nie są wymienione przy stanowisku asesora referendarskiego lub referendarza, otrzymują: w VIII grupie tytuł „Asesor referendarski", w VII grupie tytuł „Referendarz Kolei Państwowych".

2. Odnośnie do mianowania nadkonduktorów I klasy obowiązują następujące zasady:

a) Ogólna ilość nadkonduktorów I klasy nie może przekraczać zapotrzebowania nadkonduktorów do prowadzenia pociągów pasażerskich na głównych linjach w czasie o średnim ruchu osobowym.

b) Przy mianowaniu należy w pierwszym rzędzie uwzględnić:

w byłym zaborze rosyjskim:

Nadkonduktorów I klasy, przewidzianych do prowadzenia pociągów pasażerskich na głównych linjach, którzy złożyli egzamin na kierownika pociągu w porządku listy starszeństwa.

w byłym zaborze austrjackim:

Starszych konduktorów (kierowników pociągów), którzy według postanowień ustawy uposażeniowej z dnia 13 lipca 1920 r. pobierali dodatek wyrównawczy do byłego 8-go stopnia płacy.

w byłym zaborze niemieckim:

Kierowników pociągów, którzy złożyli egzamin na kierownika pociągu według ordynacji pruskiej łącznie z egzaminem inteligencyjnym dla średniej służby, według kolejności starszeństwa.

3. Dozorcy telegrafu II klasy (Radom, Wilno) oraz pomocnicy dozorcy telegrafu (Warszawa) otrzymują na czas przejściowy, aż do wygaśnięcia tej kategorji pracowników, tytuł służbowy „pomocnik zawiadowcy odcinka sygnałowego".

Mistrze oświetlenia i dozorcy oświetlenia byłego zaboru austrjackiego przydzieleni zostaną aż do wygaśnięcia tych kategorji pracowników do głównych wzgl. pomocniczych warsztatów.

Minister:
(—) *Tyszka*

Tabela A.

PRZEMIANOWANIE

dotychczasowych etatowych stanowisk pracowników kolejowych na stanowiska, ustanowione w tabeli B. niniejszego rozporządzenia.

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych	Prezes	IV	Prezes	IV	Prezes	IV
2	"	Wiceprezes Dyrekcji Kolei Państwowych	Wiceprezes	V-b	Wiceprezes	V-b	Wiceprezes	V-b
3	"	Naczelnik Wydziału	1) Dyrektor Wydziału 2) Naczelnik kancelarji (Dyr. Budowy 3) Naczelnik Biura gruntowo-prawnego (Dyr. Bud.) 4) Naczelnik Wyd. (Dyr. Bud.) 5) Naczelnik rachuby (Dyr. Bud.) 6) Naczelny lekarz	V V V V V VI	Naczelnik Wydziału Naczelny lekarz	V VI	Dyrektor Wydziału Naczelny lekarz	V VI
4	"	Radca Kolei Państwowych			Starszy radca kol. Starszy inspektor kolejowy	V V		

5	"	Naczelnik Oddziału	Dyrektor Oddziału (Wilno) Naczelnik Oddziału	V VI	Naczelnik Oddziału	VI	Naczelnik Oddziału	VI
6	"	Zastępca Naczelnika Wydziału	1) Wicedyrektor Wydziału 2) Zastępca Naczelnika Wydziału (Dyr. Bud.)	VI VI	Wicedyrektor Wydziału	VI	Wicedyrektor Wydziału	VI
7	"	Kierownik działu	1) Naczelnik Działu I kl. 2) Kierownik ruchu (Dyr. Bud.) 3) Naczelnik działu dróg dojazdowych	VI VI VI	Kierownik działu	VI	Naczelnik działu	VI
8	"	Starszy Referendarz Kolei Państwowych	1) Kierownik kasy przezorności 2) Inspektor 3) Naczelnik Oddziału I i II kl. 4) Naczelnik Dystansu I i II kl. 5) Naczelnik Wydziału (Wilno) 6) Starszy rewizor ruchu 7) Starszy rewizor instruktor 8) Starszy rewizor (Wydz. mech.) 9) Starszy Kontroler w Dyrekcji 10) Starszy Kontroler zasobów (Warsz.)	VI VI VI VI	Starszy radca kol. Starszy inspektor kol. Radca kol. Inspektor kolejowy Zastępca Naczelnika Sekcji utrzymania	VI VI VI VI VI		

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Główny Kasjer Dyrekcji	Kasjer Główny				Rendant Kasy Główny	VII
10	"	Zastępca Naczelnika Oddziału					Zastępca Naczelnika urzędu	VII
11	"	Kontroler eksploatacyjny	Rewizor ruchu Kontroler ruchu (Dyr. Bud.) Kontroler przewozów I i II kl.	VII VII VII			St. Kontroler ruchu Kontroler ruchu 1) St. Kontroler obrotu handl. 2) Kontroler obrotu handlowego	VII VII VII VII
12	"	Kontroler Wydziałowy (handlowo-taryfowego, dochodów, zasobów i elektrycznego)	Kontroler - instruktor Rewizor dochodów Starszy rewizor zasobów Rewizor zasobów Kontroler zasobów Starszy Kontroler elektrotechn. Kontroler elektrotechn.	VII VII VII VII VII VII VII			St. Kontroler kas Kontroler kas Starszy Kontroler techniczny Kontroler techniczny	VII VII VII VII

13	"	Kontroler maszynowy	Rewizor Oddziału mech. (Radom)	VII			St. Kontroler maszynowy Kontroler maszynowy	VII VII
14	"	Kontroler drogowy					St. Kontroler nawierzchni Kontroler nawierzchni	VII VII
15	"	Referendarz Kolei Państwowych	Starszy referent techniczny Referent techniczny	VII b VII	Radca kol. Inspektor kol. Starszy Komisarz kol. Komisarz kolejowy	VII VII VII-b VII	Pomocnik Naczelnika urzędu (o ile posiada ukończone wyższe studja)	
16	"	Lekarz rejonowy I klasy	Lekarz oddziałowy	VII-b				
17	"	Starszy technik	1) Naczelnik odcinka I kl. 2) Naczelnik odcinka II kl. 3) Pom. Naczelnika odcinka I kl. 4) St. Konstruktor 5) St. Technik 6) St. agent techn. 7) Kierownik biura tech. w warszt. głównych 8) Zarządzający rysownią 9) Odbiorca materjału (Dyr. Bud.)	VII-b VII VII VII VII VII VII VII VII			1) Starszy sekretarz techniczny 2) Pomocnik Naczelnika urzędu	VII VII

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Starszy Asesor	1) Starszy referent	VII	St. rewident	VII-b	1) St. sekretarz kolejowy	VII
			2) Naczelnik działu II klasy	VII-b	Rewident	VII	2) Naczelnik Biura	VII-b
			3) Kierownik działu I kl. (Wilno)	VII-b	St. oficjał	VII-b		
			4) Kierownik działu II kl.	VII-b	Oficjał	VII		
			5) Naczelnik działu ruchu i zasobów (kol. dojazd.)	VII b				
			6) Pełnomocnik dla spraw gruntowych (Dyr. Bud.)	VII-b				
			7) Pom. Naczelnika Działu I kl.					
			8) Pom. Kierownika kasy przezorności	VII-b				
			9) Kierownik kancelarji w warszt. głównych	VII				
			10) Pom. Naczelnika Działu II kl.	VII				
			11) St. kontroler biletów	VII				
			12) Główny kasjer oddziału (Wilno)	VII				

			13) Zarządzający drukarnią	VII				
			14) St. Dyspozytor ruchu w Dyr.	VII				
			15) Referent (Dyr. Bud.)	VII				
			16) Buchalter kasy przezorności	VII-b				
			17) Kierownik rachuby w Dyrekcji, Inspekcji, Oddziale	VII-b				
			18) Kierownik rachuby w warszt.	VII-b				
			19) Pomocnik kasjera głównego	VII-b				
			20) Kasjer Wydz. (kol. dojazd.)	VII-b				
			21) Nacz. odcinka przew. - taryf. II kl. (Wilno)	VII-b				
			22) Pom. Inspektora	VII-b				
			23) Pom. naczel. Wydz. (Wilno)	VII-b				
			24) Pom. nacz. oddziału	VII-b				
			25) Starszy instruktor Dyrekcji	VII-b				
			26) St. maszynista-Instruktor	VII-b				
			27) Naczelnik Odcinka I kl. przewozów	VII-b				
19	"	Geometra I klasy	1) Starszy Miernik 2) Miernik	VII-b VII	Geometra	VII-b	1) St. Miernik kolejowy 2) Miernik kolejowy	VII-b VII

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Lekarz rejonowy II klasy						
21	"	Asesor referendarski			Adjunkt masz. Adjunkt bud. Koncepista Asystent bud. Asystent masz. Koncypient	VIII VIII VIII IX IX IX		
22	"	Technik	1) Technik 2) Agent technicz. w warszt. gł. 3) Pom. nadz. odcinka elektrotechn. II kl. 4) Pom. rewizora elektrotechn. (Technik objazdowy Warsz.	VIII VIII VIII VIII	Mostomistrz	VIII	Sekretarz techniczny	VIII
23	"	Asesor	1) Referent 2) Sekretarz Insp.	VIII VIII	Adjunkt	VIII	Sekretarz kolejowy	VIII

3) Sekretarz	VIII
4) Pom. nacz działu II kl. (Wilno)	VIII
5) Dyspozytor ruchu w Dyrekcji	VIII
6) St. dyspozytor ruchu w Oddziale	VIII
7) Sekretarz w Wydziale	VIII
8) Referent odcinka	VIII
9) Pom. referenta (Dyr. Bud.)	VIII
10) Intendent Dyr. i szpitala	VIII
11) Starszy rachmistrz	VIII
12) Instruktor Wydz. finans.	VIII
13) Buchalter W-łu Sanitar. (Rad.)	VIII
14) Archiwista dokumentów płatniczych	VIII
15) Pom. Kasjera Wydz. kol. dojazd.	VIII
16) St. taksator	VIII
17) St. rysownik	VIII
18) Rewident dokumentów	VIII
19) Kasjer płatniczy	VIII
20) Kontroler inwentarza w warszt.	VIII
21) Zastępca kierownika rachuby w warszt.	VIII
22) Kasjer Oddziału (Wilno)	VIII

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby		23) Pomocnik rewizora	VIII				
			24) Pomocnik kasjera gł. w Oddziale	VIII				
			25) Pom. zarządzającego drukarnią (Rad.)	VIII				
			26) Kasjer Dyrekcji (Wilno)	VIII				
			27) St. dyspozytor odcinka I i II kl.	VIII				
			28) Rewizor ruchu na kol. dojazd.	VIII				
			29) Zarządzający centr. magazynem towarów zaległych	VIII				
			30) Rządca gmachu I klasy	VIII				
			31) Kontroler biletów	VIII				
24	"	Geometra II klasy						

25	"	Maszynista-Instruktor	Maszynista instruktor	VIII	Maszynista-Instruktor	VIII	Maszynista-Instruktor	VIII
26	"	Adjunkt	1) Pomocnik referenta 2) Pom. sekretarza w insp. 3) Sekretarz odcinka 4) Dziennikarz gł. 5) Sekretarz Oddziału 6) Rachmistrz 7) Kontroler płacy (Dyr. Bud.) 8) Rysownik I kl. 9) Dyspozytor ruchu w Oddziale 10) Kasjer poborca 11) Taksator 12) Kontroler biletów Rządca gmachu II klasy	IX IX IX IX IX IX IX IX IX IX IX IX IX	Asystent Rewizor pociągu	IX IX	Asystent kolejowy lub biurowy Rewizor pociągu	IX IX
27	"	Pomocnik techniczny					Asystent techniczny	IX
28	"	Starszy asystent	1) Dziennikarz 2) Archiwista 3) Ekspedytor w warszt. gł. 4) Rysownik II kl. 5) kontroler marek w warszt. gł.	X X X X X	1) Ekspedjent kancelista 2) Oficjantka (Pełniący funkcje referentów i rachmistrzów)	X X	1) Podasystent	X

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Asystent	1) Rysownik 2) Rysownik III kl. 3) Licznik	XI XI XI	1) Pomocnik kancelaryjny 2) Manipulantka (pełniący funkcje pom. referenta, kasjeta bil. bag., taksatora lub rachmistrza)	XI XI	Pomocnik kolejowy	XI
30	"	Starszy Kancelista	St. kancelista	X	1) Ekspedjent kancelaryjny 2) Oficjantka	X X	Kancelista	X
31	"	Kancelista I klasy	Maszynistka I kl. Kancelista I klasy	XI XI	Pomocnik kancel. Manipulantka	XI XI	Pomocnik kancel.	XI
32	"	Kancelista II klasy	Maszynistka II kl. Kancelista II kl.	XII XII				
33	"	Starszy woźny	1) St. Woźny 2) St. Oddźwierny	XIII XIII	Woźny	XII	St. Woźny	XII
34	"	Woźny	1) Woźny 2) Oddźwierny	XIV XIV	Woźny	XIII	Woźny	XIII

35	Służba drogowa	Starszy zawiadowca odcinka drogowego	St. nadzorca drogowy	VII	1) Kolejomistrz (oficjał) 2) Rządca gmachu (oficjał)	VII VII	St. nadzorca toru	VII
36	"	Zawiadowca odcinka drogowego I kl.	1) Nadzorca drogowy I kl. 2) Nadzorca robót II kl. (Dyr. Bud.) 3) Zarządzający warsztatami odcinka Warsz. gł.	VIII VIII VIII	Kolejomistrz (Adjunkt) Rządca gmachów (Adjunkt)	VIII VIII	Nadzorca toru I kl.	VIII
37	"	Zawiadowca odcinka drogowego II kl.	1) Nadzorca drogowy II kl. 2) Zarządzający warsztatami na odcinku	IX IX	1) Kolejomistrz (Asystent) 2) Rządca gmachów (Asystent) 3) Mistrz w zakładzie impregn.	IX IX IX	Nadzorca toru II kl.	IX
38	"	Mostowniczy I kl.	Nadzorca mostów I kl.	IX	Mostomistrz	IX		
39	"	Pomocniczy zawiadowcy odcinka drogowego	1) Zastępca nadz. drogowego	X	1) Kolejomistrz 2) Rządca gmachów 3) Mistrz w zakładzie impregnow.	X X X	Pomocnik Nadzorcy toru	X
40	"	Mostowniczy II kl.	Nadzorca mostów II kl.	X	Mostomistrz	X		
41	"	Starszy torowy	Torowy	XI	1) Torowy	XI	Przodownik torowy	XI
42	"	Torowy	Przodownik	XII				

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3 — b. zabór rosyjski: stanowisko	grupa uposaż.	b. zabór austrjacki: stanowisko	grupa uposaż.	b. zabór pruski: stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
43	Służba drogowa	Starszy dróżnik	Dróżnik	XIII	Dróżnik	XIII	Dróżnik	XIII
44	"	Dróżnik						
45	Służba eksploatacyjna	Zawiadowca stacji Warszawa główna osobowa	Zawiadowca stacji Warsz. gł. osobowa	VI				
46	"	Zawiadowca stacji I klasy	1) Zawiadowca stacji I kl. 2) Zawiadowca stacji Warsz. gł. towarowa	VII VII			St. Naczelnik stacji	VII
47	"	Starszy Asesor	1) Pomocnik zarządzającego stacją Warsz. gł. osobowa i towarowa 2) Zarządzający urzędem wagonów w Sosnowcu	VII VII	1) St. Rewident 2) Rewident 3) Oficjał	VII-b VII VII		
48	"	Zawiadowca stacji II klasy	Zawiadowca stacji II kl.	VIII			Naczelnik stacji II kl.	VIII

49	"	Zastępca zawiadowcy stacji I kl.	St. pomocnik zawiadowcy stacji I kl.	VIII				
50	"	Asesor	1) Dyspozytor ruchu na odcinku I kl. (Wilno)	VIII	Adjunkt	VIII	Przydzielony nacz. stacji II kl. (o ile nie jest zastępcą)	VIII
			2) Zarządz. stacją telegraficzną Warsz. gł. i Warsz. centr. kol.	VIII				
51	"	Zawiadowca stacji III klasy	Zawiadowca stacji III kl.	IX			Zawiadowca stacji III kl.	IX
52	"	Adjunkt	1) Pomocnik zawiadowcy stacji I — II kl.	IX	Asystent	IX	Asystent kolejowy	IX
			2) Starszy pomocnik zawiadowcy stacji II kl.	IX				
			3) Dyspozytor drużyn konduktorskich I kl.	IX				
			4) Dyspozytor ruchu odcinka II kl.	IX				
			5) Zarządzający stacją telegr.	IX				
			6) Kontroler wagonów stacji Warsz. gł. tow.	IX				
			7) Sekretarz zawiad. stacji Warsz. tow. i Warsz. gł. osob.	IX				
			8) Sekretarz w centrali telegr. Warsz. gł. osob. i centrala kol.	IX				

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
53	Służba eksploatacyjna	Zawiadowca stacji IV kl. i mijanek	1) Zawiadowca stacji IV kl.	X			Dozorca stacji (podasystent)	X
54	"	Starszy Asystent	1) Pomocnik zawiadowcy stacji III kl. 2) Sekretarz zawiadowcy stacji I kl. 3) Agent zdawczy 4) St. telegrafista 5) Kontroler wagonów I kl. 6) Dyspozytor drużyn konduktor.	X X X X X X	Stacjomistrz	X	Podasystent	X
55	"	Asystent	1) Pomocnik zawiadowcy st. IV kl. 2) Pomocnik na mijankach 3) Sekretarz zawiadowcy stacj II kl.	XI XI XI	Dozorca stacji	XI	1) Pomocnik kolejowy 2) St. telegrafista	XI XI

			4) Pomocnik dyspozytora drużyn konduktorskich	XI				
			5) Kontroler wagonów II kl.	XI				
			6) Magazynier	XI				
			7) Telegrafista I kl.	XI				
			8) St. telegrafista II kl. (Wilno)	XI				
56	"	Starszy Stacyjny	1) Telegrafista II kl. 2) Bileter I klasy	XII XII	1) Spisywacz wozów i cedul 2) Sługa stacyjny 3) Portjer (Bileter)	XII XII XII	St. konduktor stacyjny Telegrafista	XII XII
57	"	Stacyjny	1) Kredowacz 2) Bileter II klasy	XIII XIII	1) Sługa stacyjny 2) Portjer (Bileter)	XIII XIII	1) Konduktor stacyjny 2) Portjer stacyjny	XIII XIII
58	"	Starszy Ustawiacz	Starszy Ustawiacz	X	Nadzorca przetaczania	X	Mistrz przetokowy	X
59	"	Ustawiacz	Ustawiacz	XI	Dozorca przetaczania	XI	Kierownik przetokowy	XI
60	"	Nastawniczy						
61	"	Starszy zwrotniczy	Blok-sygnalista	XI	1) Kontroler zwrotnic 2) Blokowy w większych stacjach	XI XI	Pomocnik kolejowy w służbie zwrotn.	XI
62	"	Zwrotniczy I klasy	1) St. zwrotniczy 2) Sygnalista	XII XII	1) Blokowy 2) Zwrotniczy we większych stacjach	XII XII	Zwrotniczy	XII
63	"	Zwrotniczy II klasy	Zwrotniczy	XIII	Zwrotniczy	XIII	Dróżnik w służbie zwrotniczej	XIII

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
64	Służba eksploatacyjna	Starszy Przetokowy	1) Spinacz I kl.	XII	St. przetokowy Przetokowy	XII XII		
65	„	Przetokowy	1) Pilot 2) Spinacz 3) Spinacz II kl. 4) Klinlarz	XIII XIII XIII XIII	Przetokowy	XIII		
66	„	Starszy Strażnik kolejowy	St. Stróż	XIII	1) Stróż 2) Dozorca domu	XII-XIII XIII	Stróż stacyjny	XIII
67	„	Strażnik kolejowy	Stróż	XIV				
68	„	Kierownik ekspedycji I klasy	1) Ekspedytor I kl. 2) Zarządzający stacją miejską 3) Ekspedytor bagaży st. Warsz. gł. osobowa 4) Zarządzający kasami bilet. Warsz. główna osobowa	VII VII VII VII			St. Naczelnik eksp.	VII
69	„	Asesor	1) Ekspedytor II kl. 2) Pom. Ekspedytora I kl.	VIII VIII	Adjunkt	VIII	Naczelnik eksp.	VIII

			3) Pom. zarządzający stacją miejską 4) St. kasjer towarowy	VIII VIII				
70	•	Adjunkt	1) Pom. Ekspedytora bagaża i pomocnik zarządzającego kasami bilet. na stacji Warsz. gł. osob. 2) Kasjer towarowy 3) Taksator 4) Kasjer poborca 5) Pomocnik Ekspedytora II kl.	IX IX IX IX IX	Asystent	IX	1) Asystent kolejowy lub biurowy 2) St. mistrz ładowniczy	IX IX
71	„	Starszy Asystent	1) Pomocnik kasjera towarowego 2) Kasjer biletowy i bagażowy 3) Sekretarz eksp. I kl. 4) Informator (Wilno) 5) Pomocnik zarządzającego stacją miejską 6) Agent zdawczy	X X X X X X	Nadzorca stacji (Stacjomistrz)	X	1) Podasystent	X
72	„	Asystent	1) Pomocnik kasjera bilet. i bagażowego 2) Dozorca przysięgły w magazynie celnym	XI XI	1) Dozorca stacyjny 2) Pomocnik kancelaryjny 3) Manipulantka	XI XI XI	Pomocnik kolejowy	XI

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73	Służba eksploatacyjna	Starszy magazynier	1) Magazynier ekspedycji i stacji miejskiej 2) Magazynier magazynu celnego 3) Nadzorczy magazynier w Warszawskiej stacji miejskiej	X X X	Nadzorca magazynu	X	Mistrz ładowniczy	X
74	"	Magazynier	Wagowy	XI	Dozorca magazynu	XI	Konduktor ładowniczy	XI
75	"	Starszy Magazynowy			Sługa magazynowy	XII		
76	"	Magazynowy			Sługa magazynowy	XIII		
77	"	Zawiadowca ajencji celnej I kl.	Naczelnik agentury celnej I kl.	VI				
78	"	Zawiadowca ajencji celnej II kl.	Naczelnik agentury celnej II kl.	VII-b				
79	"	Starszy deklarant w ajencji celnej	St. deklarant	VII				

80	"	Korespondent w ajencji celnej	Korespondent	VII				
81	"	Asesor	Nadzorca magazynów celnych	VII				
82	"	Adjunkt	Kontroler robót fizycznych w magazynie celnym	VIII				
83	"	Kasjer stacyjny I kl.					Starszy naczelnik kas	VII
84	"	Kasjer stacyjny II klasy					Naczelnik kasy	VIII
85	"	Nadkonduktor I kl.						
86	"	Nadkonduktor II kl.	Nadkonduktor I kl.	X	St. konduktor	X	Kierownik pociągu	X
87	"	Konduktor I klasy	1) Nadkonduktor II klasy 2) Konduktor bagażu I kl.	XI XI	Konduktor manipulacyjny i konduktor pełniący służbę kierownika pociągu	XI	Konduktor pełniący służbę kierownika pociągu	XI
88	"	Konduktor II klasy	1) Konduktor I kl. 2) Konduktor bag. II kl. 3) Konduktor tow. stacji miejskiej	XII XII XII	1) Konduktor rewizyjny 2) Konduktor	XII XII	1) Konduktor pociągowy 2) Konduktor wozu motorowego	XII XII
89	"	Hamulcowy	1) Konduktor II kl. 2) Hamulcowy 3) Konwojent wagonów	XIII XIII XIII	Konduktor	XIII		

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
90	Służba trakcji, parowozowa, wagonowa	Naczelnik parowozowni I klasy	Naczelnik parowozowni I kl. (gł.)	VI				
91	"	Zawiadowca parowozowni II klasy	1) Naczelnik parowozowni I kl. 2) Naczelnik parowozowni II kl.	VI VII-b			1) Naczelnik parowozowni gł. 2) Zawiadowca parowozowni średniej	VII VII
92	"	Zawiadowca parowozowni III klasy	Naczelnik parowozowni zwrotnej	VII	Kierownik parowozowni zwrotnej	VII	Zawiadowca parowozowni zwrotnej	
93	"	Pomocnik naczelnika parowozowni I klasy	Zastępca Naczelnika parow. I kl.	VII-b	Zastępca naczelnika parowozowni głównej		Zastępca naczelnika parowozowni głównej Pomocnik naczelnika parowozowni głównej	
94	"	Pomocnik zawiadowcy parowozowni II kl.	1) Zastępca Naczelnika parow. I kl. 2) Pom. Nacz. parowoz. I i II kl.	VII-b VIII			Pomocnik naczelnika parowozowni średniej	VIII

95	„	Dyspozytor parowozowni	1) Dyżurny depot 2) Dyspozytor I kl. 3) Dyspozytor II kl. 4) Dyżurny depot II kl.	VII-VIII VII-VIII VIII VIII	Maszynomistrz (dyspozytor)	VII-VIII	Dyspozytor parowozowni	VIII
96	„	Maszynista I kl.	Maszynista I kl.	VIII	Maszynista I klasy	VIII	Maszynista I klasy	VIII
97	„	Maszynista II kl.	Maszynista II kl.	IX	Maszynista II klasy	IX	Maszynista II klasy	IX
98	„	Pomocnik maszynisty I klasy	Pom. maszyn. I kl.	X	Pom. maszynisty I klasy	X	Pom. maszynisty I klasy	X
99	„	Pomocnik maszynisty II klasy	Pom. maszyn. II kl.	XI	Pom. maszynisty II klasy	XI	Pom. maszynisty II klasy	XI
100	„	Maszynista wagonu motorowego I klasy						
101	„	Maszynista wagonu motorowego II klasy					Kierownik wozu motorowego	XI
102	„	Starszy Palacz parowozowni			St. palacz parowozowni (remizowy)	XI		–
103	„	Palacz parowozowy I klasy	Palacz parowozowy	XII	Palacz parowozowy	XI-XII	Palacz nierzemieślnik	XII
104	„	Palacz parowozowy II klasy	Pomocnik palacza parowozowni	XIII	Pomocnik palacza	XIII	Pomocnik palacza parowozowego	XIII
105	„	Palacz parowozowni	Palacz parowozowni (remizowy)	XII	St. palacz w parowozowni (remizowy)	XII		

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
106	Służba trakcji, parowozowa, wagonowa	Maszynowy I klasy	1) Maszynista pomp I kl. 2) Maszynista I kl. stałych 3) Maszynista stał. maszyn w warsztatach gł. 4) Maszynista w parowozowni	X X X X	Nadzorca pomp	X		
107	"	Maszynowy II kl.	1) Maszynista pomp II kl. 2) Maszynista II kl. 3) Maszynista II kl. stałych maszyn w depot 4) Dworca lokomobili	XI XI XI XI	Dozorca pomp Pompiarz (Nierzemieślnik)	XI-XII XII	Dozorca maszyn	XI
108	"	Palacz I kl. stałych kotłów	1) Palacz stałych kotłów 2) Palacz pompy	XII XII	Palacz kotłów stałych	XII		
109	"	Palacz II kl. stałych kotłów						
110	"	Starszy rewident wagonów	1) Starszy rewident wagonów	IX	Nadzorca wozów	IX	Wozomistrz w nadzorczej służbie	IX

111	„	Rewident wagonów I klasy	1) Rewident wagonów 2) Monter ogrzewania (Wilno)	X X	Nadzorca wozów	X	Wozomistrz	X
112	„	Rewident wagonów II klasy			Dozorca wozów	XI	Dozorca wagonów	XI
113	Służba warsztatowa	Naczelnik warsztatów głównych I klasy						
114	„	Naczelnik warsztatów głównych II klasy	Naczelnik warsztatów głównych				Naczelnik warsztatów głównych	
115	„	Zastępca Naczelnika warsztatów głównych I kl.						
116	„	Zastępca Naczelnika warsztatów głównych II kl.	1) Pomocnik naczelnika warszt. głównych	VII b			Zastępca naczelnika urzędu warszt.	VII-b
117	„	Kierownik I klasy działu warsztatu głównego	1) Zawiadowca Oddziału I kl. 2) Nacz. działu I kl. w warszt. gł.	VII-b VII-b	Kierownik działu warsztatowego	VI	Pomocnik Naczelnika urzędu warsztat. jako kierownik działu I kl.	VII b
118	„	Kierownik II klasy działu warsztatu głównego	1) Zawiadowca Oddziału II kl. w warsztatach gł.	VII			Pomoc. Naczelnika urzędu warszt.	VII b
119	„	Zawiadowca Sekcji warsztatu I klasy	1) Pom. zawiadow. Oddz. I kl. w warsztatach gł. 2) Pom. nacz. działu w warszt. gł.	VII VII	Werkmistrz (Nadzorca warsztatu oficjał) Rewizor wagonów (oficjał)	VII VII		

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
120	Służba warsztatowa	Zawiadowca Sekcji warsztatu II kl.	1) Zarządzający oddziałem warszt. 2) Rewident wag 3) Pom. Naczelni- Działu II kl 4) Pom. Zawiadowcy Oddziału II kl. 5) Monter I kl. 6) Zarządz. warszt. w parowozowni	VIII VIII VIII VIII VIII VIII	1) Werkmistrz (Adjunkt) 2) Rewizor wagonów (Adjunkt)	VIII	Werkmistrz	VIII
121	"	Pomocnik Zawiadowcy Sekcji warsztatu	1) Monter II kl. 2) Majster wag 3) Zawiadowca warsztatów II kl.	IX IX IX	Starszy majster (jako kierownik wielkich partji rzemieślniczych) lub kandydat na nadzorcę warsztatów (werkmistrz)		Podmistrz	IX
122	Służba elektryczna	Zawiadowca warsztatu elektrycznego lub sygnałowego I kl.	Nacz. warsztatu elektrotechnicz.	VII b	Nacz. warszt. elektrotechn.	VII	Naczelnik warsztatu elektrotech.	VII

123	"	Zawiadowca warsztatu elektrycznego lub sygnałowego II kl.						
124	"	Starszy Werkmistrz	Pom. nacz. warszt. elektrotechnicz. St. mechanik (Radom)	VII VII				
125	"	Werkmistrz I kl.	Zarządz. oddziałem warszt. elektrotechnicznym	VIII	1) Nadzorca warsztat. w warszt. sygn. 2) Nadzorca warsztat. w elektrow.	VIII VIII		
126	"	Werkmistrz II kl.	1) Pom. zarządz. warszt. elektrotechnicznym 2) Zarządz. warszt. elektrotechnym (Wilno)	IX IX			Podmistrz (mechanik)	IX
127	"	Starszy Zawiadowca odcinka sygnałowego			Nadzorca sygnałowy (oficjał)	VII	St. Nadzorca toru w służbie centralizacji i sygnailzacji	VII
128	"	Zawiadowca odcinka sygnałowego I klasy	1) Mechanik telegrafu 2) Nadzorca mechanik 3) St. mechanik telegrafu	VIII VIII VIII	Nadzorca sygnałowy (Adjunkt)	VIII	Nadzorca toru I kl. zatrudniony wyłącznie w służbie centralizacji i sygnalizacji	VIII

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
129	Służba elektryczna	Zawiadowca odcinka sygnałowego II klasy	1) Dozorca telegrafu (Warszawa) 2) Dozorca telegrafu I kl. (Radom, Wilno) 3) Dozorca centr. i sygnalizacji (Warszawa)	IX IX IX	Nadzorca sygnałów (asystent)	IX	1) Nadzorca toru II kl. zatrudniony wyłącznie w służbie centralizacji i sygnalizacji	IX
130	"	Starszy Monter sygnalizacji	1) Monter centralizacji (Warsz.)	IX	Ślusarz sygnałowy	IX	1) Starszy ślusarz stawidłowy 2) Podmistrz stawidłowy	IX IX
131	"	Monter sygnalizacji I klasy	1) Ślusarz centralizacji 2) Monter oświetlenia naftowo-żarowego	X X	Ślusarz sygnałowy	X	Ślusarz stawidłowy	X
132	"	Monter sygnalizacji II klasy						
133	"	Starszy nadzorca przewodów	Dozorca telegrafu	XI			Dozorca przewodów	XI

134	"	Nadzorca przewodów						
135	"	Starszy Elektrotechnik	Rewizor Elektrowni	VII				
136	"	Elektrotechnik I kl.						
137	"	Elektrotechnik II kl.						
138	"	Starszy Elektromonter	1) Elektromonter w warszt. gł. 2) Elektromonter I kl. (Warsz.) 3) St. Elektromonter (Radom, Wilno) 4) Mistrz oświetlenia	XI XI XI IX			Maszynomistrz	IX
139	"	Elektromonter I kl.	1) Elektromonter (Radom) 2) Elektromonter II kl. (Warsz.) 3) Elektromonter I kl. (Wilno)	X X X			Maszynomistrz	X
140	"	Elektromonter II kl.	1) Elektromonter II kl. (Wilno) 2) Pom. Elektromonter (Warsz., Radom)	XI XI			Maszynista	XI
141	"	Zawiadowca Elektrowni I klasy	Zarządzający elektrownią I kl.	VIII	Zarządzający elektrownią		Werkmistrz zarządzający elektrownią	
142	"	Zawiadowca Elektrowni II klasy	1) Zarządzający elektrownią II kl.	IX	Zarządzający elektrownią II kl.		Zarządzający elektrownią II kl.	

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
143	Służba elektryczna	Maszynista Elektrowni lub gazowni I kl.	1) Maszynista elektrowni 2) Maszynista elektrowni i gazowni	X X				
144	"	Maszynista Elektrowni lub gazowni II kl.	Maszynista elektr. II kl.	XI			Dozorca maszyn	XI
145	"	Palacz Elektrowni	Palacz elektrowni	XII	Palacz elektrowni		Palacz elektrowni	
146	Służba zasobów	Naczelnik Głównego magazynu zasobów	Nacz. centr. mag. zasobów	VII-b	Naczelnik magazynu	VII-b	St. naczelnik składnicy materj.	VII
147	"	Zawiadowca filialnego magazynu zasobów I klasy	1) Naczelnik zarządzający mag. I kl. 2) Magazynier składu centralnego (Dyr. Bud.)	VII VIII			Naczelnik składnicy materj.	VIII
148	"	Asesor	1) Pom. nacz. mag. centr. 2) Kierujący odbiorami	VII VII	Adjunkt	VIII	Sekretarz w mag. zasobów	VIII

149	"	Zawiadowca filialnego magazynu zasobów II klasy	Zarządzający mag. II kl.	VIII			Zawiadowca składnicy materj.	IX
150	"	Adjunkt	1) Pom. zarządzający mag. I kl. 2) Kontroler materjału w centr. mag. 3) Zarządz. mag. zasob. III kl. 4) Kontroler materj. w mag. I kl. 5) Magazynier działu mag. zasob. (Dyr. Bud.) 6) Rachmistrz 7) Pom. zarządzającego mag. II kl. 8) Magazynier I kl.	IX IX IX IX IX IX IX	Asystent	IX	Asystent	IX
151	"	Starszy magazynier zasobów	1) Magazynier II kl. 2) Magazynier w warszt. gł. 3) Magazynier działu w mag. I i II kl. 4) Ekspedytor mag. centr. 5) Rozdawca materj. w mag. I i II kl. 6) Pom. zarządzającego mag. III kl. 7) Rozdawca—roznosiciel 8) Kontroler materjałów w mag. II kl.	X X X X X X X X	Nadzorca magazynu	X		

№ porządkowy	Dział służby	Oznaczenie nowego stanowiska względnie tytułu służbowego	Dotychczasowe stanowiska odpowiadające stanowiskom wykazanym w rubryce 3					
			b. zabór rosyjski		b. zabór austrjacki		b. zabór pruski	
			stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.	stanowisko	grupa uposaż.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
152	Służba zasobów	Magazynier zasobów	1) Nadzorca odcinka (Wilno)	XI	Dozorca magazynu	XI	Dozorca magazynu	XI
			2) Rozdawca w magazynie III kl.	XI				
			3) Dozorca składu opałowego	XI				
			4) Magazynier w depot	XI				
			5) Magazynier w warszt.	XI				
			6) Pom. magazyniera w warszt. głównych	XI				
			7) Pom. magazyniera	XI				
153	"	Starszy Magazynowy	Rozdawca składu opałowego (Wilno)	XII	Sługa magazynowy	XII		
154	"	Magazynowy			Sługa magazynowy	XIII		

Tabela B.

OKREŚLENIE

stanowisk względnie tytułów służbowych na kolejach państwowych, wymagań od kandydatów co do wykształcenia ogólnego i egzaminów fachowych, oraz określenie funkcji służbowych, przywiązanych do poszczególnych stanowisk.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
1	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych	ukończone wyższe studja	referendarski
2	"	Wiceprezes Dyrekcji Kolei Państwowych	"	"
3	"	Naczelnik Wydziału	"	"
4	"	Radca Kolei Państwowych	"	"
5	"	Naczelnik Oddziału	"	"
6	"	Zastępca Naczelnika Wydziału	"	"
7	"	Kierownik Działu	"	"
8	"	Starszy Referendarz Kolei Państw.	"	"
9	"	Główny Kasjer Dyrekcji	ukończona szkoła średnia	na adjunkta
10	"	Zastępca Naczelnika Oddziału	ukończone wyższe studja	referendarski
11	"	Kontroler Wydziałowy (handlowo-taryfowego, dochodów, zasobów i elektrycznego)	ukończone wyższe studja lub ukończona szkoła średnia	referendarski wzgl. na adjunkta kolejowego
12	"	Kontroler eksploatacyjny	"	"
13	"	Kontroler maszynowy	ukończone wyższe studja	referendarski
14	"	Kontroler drogowy	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	Określa regulamin dla Dyrekcyj Kolei Państwowych.
	Określa regulamin dla Dyrekcyj Kolei Państwowych,
	Określa regulamin dla Oddziałów kolejowych.
	Określa regulamin dla Dyrekcyj K. P.
	Określa regulamin dla Dyrekcyj K. P.
	Zarząd Kasą główną.
	Określa regulamin dla Oddziałów kolejowych.
	Określi osobna instrukcja.
	Określi osobna instrukcja.
	Określi osobna instrukcja.
	Określi osobna instrukcja.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
15	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Referendarz Kolei Państwowych	ukończone wyższe studja	referendarski
16	"	Lekarz rejonowy I klasy	"	
17	"	Starszy Technik	ukończona średnia szkoła techniczna	na technika kolejowego
18	"	Starszy Asesor	ukończona szkoła średnia	na adjunkta kolejowego
19	"	Geometra I klasy	państwowy egzamin mierniczy	na geometrę kolejowego
20	"	Asesor referendarski	ukończone wyższe studja	referendarski
21	"	Lekarz Rejonowy II klasy	"	

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	1) przydzielony kierownikowi działu lub naczelnikowi Oddziału, naczelnikowi głównych warszt. I kl. w charakterze zastępcy lub pomocnika celem: a) załatwiania trudniejszych spraw biurowych — referat I kl. b) sprawowania nadzoru nad pewną grupą pracowników w dziale, Oddziale, c) sprawowania zastępstwa kierownika działu. 2) pełnienie w Oddziale służby kontrolerów. 3) pełnienie funkcji pomocnika naczelnika parowozowni I kl. lub zawiadowcy sekcji warsztatów I kl.
	Określi osobna instrukcja.
	1) załatwianie trudniejszych spraw natury technicznej w Dyrekcji, Oddziałach i Gł. warszt. I kl.
	1) prowadzenie referatu I klasy (sprawy administracyjne, rachunkowe, kasowe, eksploatacyjne, taryfowo-handlowe, materjałowe). 2) kierownictwo rachuby w Oddziałach i Gł. warszt. I klasy, 3) sprawowanie funkcji starszego dyspozytora w Dyrekcji. 4) wykonywanie funkcyj Kontrolera w Oddziale,
	1) wykonywanie pomiarów, 2) załatwianie spraw biurowych, wynikających z działalności mierniczej.
	1) pełnienie funkcji referenta (referat I klasy) w Dyrekcji, Oddziale lub w gł. warszt. 2) pełnienie funkcji pom. zawiadowcy parowozowni i zawiawiadowcy sekcji warsztatów.
	Określi osobna instrukcja.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowiska wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
22	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Technik	ukończona średnia szkoła techniczna	na technika kolejowego
23	"	Asesor	ukończonn szkoła średnia	na adjunkta kolejowego
24	"	Geometra II klasy	państwowy egzamin mierniczy	na geometrę kolejowego
25	"	Maszynista Instruktor	ukończona szkoła powszechna i specjalne kursy techniczne	na maszynistę instruktora
26	"	Adjunkt	ukończona szkoła średnia	na adjunkta kolejowego

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	1) załatwianie trudniejszych spraw natury technicznej w Dyrekcji, Oddziałach i gł. warszt. i i II kl.
	W Dyrekcji, Oddziałach i gł. warszt. I i II kl: 1) prowadzenie referatu I klasy (sprawy administracyjne, rachunkowe, kasowe, eksploatacyjne, taryfowo handlowe, materjałowe), 2) sprawowanie funkcji dyspozytora ruchu w Dyrekcji i starszego dyspozytora w Oddziałach, 3) pełnienie funkcji instruktora personelu w Oddziałach.
	Jak pod № 23.
	1) nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych przez drużyny parowozowe, przez rewidentów wagonów, smarowników i przez innych trakcyjnych funkcjonarjuszy Wydz. mechanicznego, 2) nadzór nad stanem taboru, czynnego i nad stosowaniem się personelu do przepisów, oraz pouczanie personelu.
Praktyka na adjunkta winna obejmować: a) służbę telegraficzną, b) „ ruchową, c) „ handlową, d) „ rachunkową i administracyjną. Uwaga: W egzaminie należy stwierdzić, czy kandydat umyałowo i praktycznie nadaje się do piastowania stanowisk w średniej służbie nietechnicznej (od IX do VII grupy uposażenia).	1) prowadzenie pomocniczego referatu w Dyrekcji, Oddziałach i gł. Warszt. I i II kl. 2) sprawowanie funkcji rachmistrza, pomocnika karsjera głównego, dyspozytora ruchu w Oddziale, taksatora w wydziale dochodów, referenta w głównym magazynie zasobów.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
27	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Pomocnik techniczny	ukończona średnia szkoła techniczna	na technika kolejowego
28	„	Starszy Asystent	4 klasy szkoły średniej	na asystenta

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
W egzaminie na technika kolejowego należy wymagać: **a) od kandydatów maszynowych** 1) znajomości służby parowozowej, 2) znajomości służby warsztatowej, 3) znajomości służby elektrotechnicznej, 4) znajomości służby administracyjnej i rachunkowej w zakresie Wydziału mechanicznego **b) od kandydatów budowlanych** 1) znajomości służby ruchowej, 2) znajomości służby drogowej, 3) znajomości urządzeń dla zabezpieczenia ruchu pociągów, 4) znajomości służby administracyjnej i rachunkowej w zakresie Wydziału drogowego i służby zabezp. ruchu poc.	Załatwianie spraw natury technicznej w Dyrekcji, Oddziałach i gł. warsztatach I i II kl.
	W Dyrekcji, Oddziałach, gł. warsztatach, parowozowniach, magazynach zasobów: Załatwianie pomocniczych spraw biurowych, rachunkowych i kasowych, jak sporządzanie list, wykazów, współudział przy likwidacji poborów, przy badaniu dokumentów płatniczych, przy pracach statystycznych, poprawianie podręczników, taryf, rozkładów jazdy, współudział przy badaniu raportów materjałowych, wypisywanie biletów wolnej jazdy, legitymacyj służbowych, zestawianie dziennika urzędowego i czytanie korektur, prowadzenie spisów inwentarza, obliczenia cen jednostkowych dla materjałów, segregowanie dzienników jazdy i sporządzanie odnośnych wykazów, prowadzenie wykazów,

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
29	Dyrekcje, Oddziały i stanowiska wspólne wszystkich działów służby	Asystent	4 klasy szkoły średniej	na asystenta
30	„	Starszy Kancelista	ukończona szkoła powszechna	na kancelistę
31	„	Kancelista I klasy	„	„
32	„	Kancelista II klasy	„	„
33	„	Starszy woźny	szkoła powszechna lub stwierdzenie umiejętności czytania i pisania oraz rachowania w zakresie czterech działań	na woźnego
34	„	Woźny	„	„

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	prowadzenie wykazów o statystyce przebiegów, zarządzanie drukami w Wydziałach, badanie i książkowanie biletów w drukarni biletów, poprawianie cenników biletów, załatwianie szematycznych spraw reklamacyjnych, prowadzenie wykazu spraw reklamacyjnych, obsługa maszyn do liczenia, badanie materjału rachunkowgo w Wydz. dochodów, zestawianie list zarobkowych i premjowych i t. p.
Praktyka na asystenta winna obejmować: a) służbę telegraficzną, b) „ ruchową, c) „ handlową, d) „ rachunkową (w ograniczonym zakresie).	Jak pod № 28.
	Prowadzenie dzienników, skorowidzów i archiwów, zarządzanie materjałem kancelaryjnym, obieg czasopism i Dzienników Urzędowych, współudział przy segregowaniu wpływów.
	Jak pod № 30 i wykonywanie prac pisarskich.
	Jak pod № 31.
	Wykonywanie czynności, poleconych im przez przełożonych, meldowanie osób zgłaszających się, odbiór i odnoszenie aktów, utrzymywanie wzorowego porządku w pomieszczeniach, powierzonych ich dozorowi, zamykanie ich po uprzątnięciu. palenie w piecach, gaszenie światła, gdzie nie jest ono już potrzebne i składanie kluczy w miejscu na to przeznaczonem.
	Jak pod № 33.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
35	Służba drogowa	Starszy zawiadowca odcinka drogowego	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę odcinka drogowego
36	"	Zawiadowca odcinka drogowego I klasy	"	"
37	"	Zawiadowca odcinka drogowego II klasy	"	"
38	"	Pomocniczy Zawiadowca odcinka drogowego	ukończona szkoła powszechna i odbycie kursu technicznego	na pomocniczego zawiadowcę odcinka drogowego
39	"	Mostowniczy I kl.	ukończona szkoła powszechna	na mostowniczego
40	"	Mostowniczy II kl.	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	Na odcinkach drogowych I kl.: 1) nadzór i utrzymanie torowiska, nawierzchni i budowli kolejowych, 2) dozorowanie i wyszkolenie podwładnego personelu, 3) współudział w utrzymaniu urządzeń, służących do zabezpieczenia ruchu pociągów, 4) zarządzanie przydzielonym materjałem i inwentarzem, 5) prowadzenie pociągów roboczych, 6) załatwianie spraw biurowych i rachunkowych, będących w związku z czynnościami od 1 — 4.
	Jak pod № 35 na odcinkach drogowych II kl.
	Jak pod № 35 na odcinkach III kl.
	Jak pod № 35 na odcinkach III kl.
kandydat winien być ślusarzem i wykazać odbytą dostateczną praktykę w fabryce części składowych mostów i przy montażu mostów.	Badanie stanu i utrzymywanie w porządku żelaznych konstrukcyj mostów i dachów i komunikowanie o dostrzeżonych brakach bezpośrednim swym przełożonym. Do nich należy naprawa mniejszych uszkodzeń, wymiana nitów, naciąganie śrub, oraz oczyszczanie z brudu i śniegu konstrukcyj żelaznych a zwłaszcza łożysk dźwigarowych. Wszystkie te czynności wykonują mostowniczowie pod nadzorem odpowiednio wykwalifikowanych zawiadowców drogowych.
jak pod № 39.	Jak pod № 39 w łatwiejszych warunkach służby.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
41	Służba drogowa	Starszy torowy	szkoła powszechna lub stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie czterech działań	na torowego
42	"	Torowy	szkoła powszechna	"
43	"	Starszy dróżnik	szkoła powszechna lub stwierdzenie umiejętności czytania. pisania i rachunków w zakresie cztetech działań	na dróżnika
44	"	Dróżnik	"	"
45	Służba stacyjna	Zawiadowca stacji Warszawa Główna osobowa	ukończona średnia szkoła	na adjunkta kolejowego
46	"	Zawiadowca stacji I kl.	"	"
47	"	Starszy asesor	"	"
48	"	Zawiadowca stacji II kl.	"	"
49	"	Zastępca Zawiadowcy stacji I kl.	"	"
50	"	Asesor	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	1) dozorowanie i wykonywanie robót, mających na celu utrzymanie podtorza i nawierzchni według wskazówek zaw. odcinka drogowego, 2) czuwanie nad bezpieczeństwem ruchu, 3) wykonywanie rewizji toru w przydzielonym rejonie, 4) zarządzanie materjałem i inwentarzem w przydzielonym rejouie, 5) zapisywanie robocizny i spotrzebowanego materjału z wykonanych robót.
	Jak pod № 41.
	1) obsługa rogatek (zapór), 2) strzeżenie kolei i zabezpieczenie ruchu pociągów (sygnalizacja), 3) strzeżenie przejazdów, utrzymanie i oświetlenie tychże, 4) strzeżenie i obsługa mostów, 5) osługa bloków na odstępach.
	Jak pod № 43.
	1) zarząd stacją Warsz. Gł. osobowa.
	1) zarząd stacją I klasy.
	1) zastępstwo zawiadowcy stacji Warszawa Gł. osobowa.
	1) zarząd stacją II klasy.
	1) zastępstwo zawiadowcy stacji I kl.
	1) pomoc w zarządzie stacjami I kl. i Kierownictwo poszczególnemi działami służby tamże, sprawow. funkcji dyspozytora na ważniejszych poster. 2) dyżur ruchu (kierownictwo ruchu) na ważniejszych posterunkach stacji I kl. 3) pełnienie funkcji rewizora pociągów (kontrolera biletów) i dyspozytora drużyn konduktorskich na wielkich stacjach.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
51	Służba stacyjna	Zawiadowca stacji III kl.	ukończona szkoła średnia	na adjunkta kolejowego
52	"	Adjunkt	"	"
53	"	Zawiadowca stacji IV kl. i mijanek	4 klasy szkoły średniej	na asystenta
54	"	Starszy Asystent	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	1) zarząd stacją III klasy.
patrz uwagę pod № 26.	1) dyżur ruchu (kierownictwo ruchu) na mniej ważnych posterunkach stacji I kl. i na stacjach II kl. 2) nadzór nad służbą telegraficzną w wielkich centralach telegraficznych. Odnośnie do podziału czynności służbowych w telegr. centralach w Warszawie obowiązuje rozporządzenie M. K. z dn. 27 września 1922 r. № 9972/2/22. 3) załatwianie trudniejszych spraw w wewnętrznej służbie stacyjnej na stacjach I klasy (przeprowadzanie dochodzeń, sporządzanie turnusów służbowych, dyspozycja personelem, zarządzanie materjałem i inwentarzem i t. p.). 4) pełnienie funkcji dyspozytora i instruktora personelu. 5) dozorowanie służby kontroli wagonów na stacjach I kl i stacjach granicznych, o wielkim obrocie wagonów. 6) pełnienie funkcji rewizora pociągów (kontrolera biletów) i dyspozytora drużyn konduktorskich.
	1) zarząd stacją IV kl. lub mijanką.
	1) dyżur ruchu (kierownictwo ruchu) na stacjach III klasy. 2) nadzór nad służbą telegraficzną w centralach telegraficznych przy równoczesnem pełnienie tej służby, oraz pełnienie służby w wielkich centralach telegraficznych. 3) pomoc w stacyjnej służbie biurowej, rachunkowej i t. p. 4) kontrola wagonów na stacjach o większym obrocie wagonów. Uwaga: Na stacjach z połączoną służbą handlowo-taryfową pełnienie obok powyższych czynności również i tej służby.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
55	Służba stacyjna	Asystent	4 klasy szkoły średniej	na asystenta
56	„	Starszy stacyjny (Starszy magazynowy)	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań	na stacyjnego (magazynowego) w zależności od zajęcia służbowego: a) telegraficzny, b) na biletera lub portjera, c) wagonowy, d) magazynowy
57	„	Stacyjny (magazynowy)	„	jak pod № 56
58	„	Starszy Ustawiacz	„	na starszego ustawiacza
59	„	Ustawiacz	„	na usawiacza
60	„	Starszy Przetokowy	„	na przetokowego
61	„	Przetokowy	„	na przetokowego
62	„	Nastawniczy	„	na nastawniczego

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
patrz uwagę pod № 29.	1) dyżur ruchu na stacjach IV klasy, 2) pełnienie służby telegraficznej, 3) pomoc w stacyjnej służbie biurowej, rachunkowej i t. t. Uwaga: (Jak pod № 54).
	1) pełnienie służby telegraficznej, 2) zawiadywanie przystankami, 3) pełnienie służby biletera lub portjera stacyjnego, 4) pomoc w służbie wagonowej, pomoc dyżurnemu ruchu i pomoc w służbie magazynowej.
	Jak pod № 56.
	1) nadzór nad przetaczaniem na stacjach I klasy lub na stacjach II klasy w trudnych warunkach ruchu, oraz na tych stacjach, na których równocześnie i stale pracują conajmniej 2 drużyny przetokowe.
	1) kierownictwo przetaczania.
	1) wykonywanie wszelkich czynności w służbie przetaczania, jak pełnienie funkcji spinacza, kliniarza, hamulczego, oraz pilota i t. p.
	Jak pod № 60.
	1) kierowanie obsługą wielkich nastawni w trudnych warunkach ruchu (wielka ilość pociągów i intensywne przetaczanie), 2) obsługa bloków i sygnałów, 3) utrzymanie w należytem porządku nastawni.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
63	Służba stacyjna	Starszy zwrotniczy	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań	na nastawniczego
64	„	Zwrotniczy I klasy	„	na zwrotniczego
65	„	Zwrotniczy II klasy	„	„
66	„	Starszy strażnik kolejowy	„	na strażnika kol.
67	„	Strażnik kolejowy	„	
68	Służba przewozowa	Kierownik ekspedycji I klasy	ukończona średnia szkoła	na adjunkta
69	„	Asesor	„	„
70	„	Adjunkt	„	„

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	1) obsługa nastawni, oraz ręcznych zwrotnic na stecjach w trudnych warunkach ruchu. 2) obsługa bloków i sygnałów, 3) obsługa rogatek (zapór) przejazdowych w obrębie stacji, 4) utrzymanie w należytym porządku zwrotnic i urządzeń blokowych i sygnałowych.
	1) osługa zwrotnic na większych stacjach, 2) obsługa sygnałów, zapór przejazdowych, 3) utrzymanie w należytem porządku zwrotnic i urządzeń blokowych i sygnałowych.
	Jak pod № 64 na innych stacjach i drugorzędnych zwrotnic na większych stacjach.
	1) strzeżenie mienia kolowego (urządzeń kolejowych, taboru, towarów i t. p.).
	Jak pod № 66.
	1) zarząd ekspedycją I klasy, (zaś na stacji Warszawa Główna osobowa: zarządzanie ekspedycją bagaży i kasami biletowemi).
	1) zarząd wielką kasą towarową w ekspedycjach I klasy. 2) zarząd wielkiw magazynem towarowym w ekspedycjach I kiasy. 3) kierowanie wielkimi działami (wysyłkowymi i przesyłkowymi, ekspedycjami pospesznemi) w ekspedycjach I klas. 4) zarząd wielką kasą biletową i bagażową na stacjach I klasy, o ila tego wymagają warunki służby, 5) zastępstwo naczelnika ekspedycji I klasy, 6) zarząd stacją miejską I klasy.
patrz uwagę pod № 26.	1) zarząd ekspedycją na stacjach II klasy, 2) zarząd kasą stacyjną na stacjach II klasy, 3) zarząd towarową w mniejszych ekspedycjach I klasy i w eksped. II klasy, 4) zarząd kasą biletową i bagażową na stacjach I klasy, o ile tego wymagają warunki służby,

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
71	Służba przewozowa	Starszy Asystent	4 klasy szkoły średniej	na asystenta

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynnoścj służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	5) pomoc w kasach stacyjnych I i II klasy, oraz w wielkich kasach biletowych i bagażowych na stacjach I klasy i w wielkich kasach towarowych w ekspedycjach I kl. 6) pełnienie funkcji taksatora (kalkulanta) w ekspedycjach I klasy i w trudniejszych warunkach handlowych na stacjach II klasy, 7) udzielanie informacji interesantow w ekspedycjach towarowych I klasy, 8) pełnienie funkcji pomocnika deklaranta celnego w ajencjach celnych I klasy, 9) zarząd magazynów towarowych i służby wagonowej w eksped. I klasy, 10) zarządzanie ekspedycją pospieszną na stacjach I klasy, oraz ekspedycją pospieszną na stacjach II klasy, o ile ta nie stanowi organicznej całości z ekspedycją towarową, 11) załatwianie korespondencji biurowej, przeprowadzanie dochodzeń i t. p. 12) zarząd stacją miejską.
patrz uwagę pod № 29.	**A. Na małyck stacjach.** Sprawowanie wszystkich czynności przewozowych i kasowych. **B. Na większych stacjach lub w ekspedycjach I klasy.** 1) pomoc w czynnościach adjunkta, 2) sporządzanie miesięcznych rachunków, 3) wykonywanie prac starystycznych, 4) pełnienie służby w kasach biletowych i bagażowych na stacjach węzłowych o wielkim ruchu osobowym, 5) sporządzanie ceduł wysyłkowych według obliczonego listu przewozowego, 6) załatwianie listów przewozowych po zdekartowaniu (zawiadomienie odbiorcy, sporządzenie karty spedytorskiej i t. p.), 7) zaciąganie listów przewozowych do ksiąg wysyłkowych, 8) sporządzanie rachunków zaliczkowych, zawiadomień zaliczkowych, frankatur i t. p. Uwaga. Na stacjach z połączoną służbą ruchową pełnienie obok powyższych czynności również tej służby.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
72	Służba przewozowa	Asystent	4 klasy szkoły średniej	na asystenta
73	"	Starszy Magazynier	ukończona szkoła powszechna	na starszego magazyniera

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
patrz uwagę pod № 29.	**A. Na małych stacjach.** Sprawowanie wszystkich czynności przewozowych i kasowych. **B. Na innych stacjach i w ekspedycjach I klasy.** 1) pomoc w czynnościach starszego asystenta, wyszczególnionych pod № 71 ad 2—3, 5—8. 2) uzupełnianie taryf, podręczników, 3) pełnienie służby w kasach biletowych i bagażowych. Uwaga. Na stacjach z połączoną służbą ruchową pełnienie obok powyższych czynności również tej służby.
	A. Na stacjach II klasy, zależnie od stosunków miejscowych i handlowych. Sprawowanie całej służby magazynowej ładowniczej) i służby wagonowdj, o ile ta ostatnla należy do zakresu działania ekspedycji towarowej i nie jest przydzielona innemu urzędnikowi. **B. W ekspedycjach I klasy.** Sprawowanie ważniejszych czynności magazynowych i ładowniczych, a mianowicie: 1) wykonywanie służby nadzorczej w miejscach przeładunku, w miejscach przyjmowania, wydawania i wyładowywania drobnicy i przy pociągach, 2) wykonywanie służby nadzorczej na torach, przeznaczonych do naładunku i wyładunku przy wielkim obrocie wagonów, 3) sprawowanie służby ładowniczo-dyspozycyjnej (tworzenie zbiorowych wagonów drobnicy i t. p.) według wskazówek asesora wzgl. zawiadowcy eksp., 4) kontrola wagonów, o ile czynności tych nie wykonuje inny urzędnik, (wykorzystanie wagonów, zwłaszcza wagonów specjalnych) według wskazówek asesora wzgl. zawiadowcy eksp., 5) przydział pracy robotnikom magazynowym (zapisywanie robocizny), 6) załatwianie spraw dotyczących poszukiwań zaginionych towarów.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
74	Służba przewozowa	Magazynier	ukończona szkoła powszechna	na magazyniera
75	"	Kierownik ajencji celnej I klasy	ukończona szkoła średnia	na adjunkta kolejowego
76	"	Kierownik ajencji celnej II klasy	"	"
77	"	Starszy deklarant w ajencji celnej	"	"
78	"	Korespondent w ajencji celnej	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	A. Na stacjach III klasy i w mniejszych ekspedycjach na stacjach II klasy, o ile tego wymagają lokalne i handlowe warunki. Sprawowanie całej służby magazynowej (ładowniczej), oraz służby wagonowej, o ile ta ostatnia należy do zakresu działania ekspedycji i nie jest przydzielona innemu urzędnikowi. **B. W większych ekspedycjach.** Sprawowanie mniej ważnych czynności magazynowych (ładowniczych): 1) przyjmowanie drobnicy i ładunków wagonowych i załatwianie związanych z tem czynności manipulacyjnych, 2) wykonywanie służby nadzorczej na torach i rampach, przeznaczonych do naładunku i wyładunku, 3) badanie wagonów, odnośnie do ich używalności i zdatności dla poszazególnych ładunków, 4) nadzór przy naładunku i wyładunku drobnicy, 5) odprawianie drobnicy, bagażu, towarów przy pociągach; przyjmowanie i wydawanie bagażu i przesyłek nadzwyczajnych.
specjalny egzamin z przepisów celnych.	Czynności służbowe określają tymczasowe przepisy o ajencjach celnych z dnia 1 lutego 1920 r.
jak pod № 75.	Jak pod № 75.
jak pod № 75.	Jak pod № 75
jak pod № 75.	Jak pod № 75.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
79	Służba przewozowa	Kasjer stacyjny I klasy	ukończona szkoła średnia	na adjunkta
80	„	Kasjer stacyjny II klasy	„	„
81	Służba konduktorska	Nadkonduktor I kl.	ukończona szkoła powszechna	jak pod № 83
82	„	Nadkonduktor II kl.	„	jak pod № 83
83	„	Konduktor I klasy	szkoła powszechna lub stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie czterech działań	na konduktora bagażowego, dla ruchu pasażerskiego i towarowego i na nadkonduktora
84	„	Konduktor II klasy	„	na konduktora dla ruchu pasażerskiego i towarowego
85	„	Hamulcowy	„	na konduktora dla ruchu towarowego

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	Zarząd Kasą stacyjną I klasy.
	Zarząd kasą stacyjną II klasy.
	1) prowadzenie i dozorowanie pociągów. Uwaga. Nadkonduktorów I kl. należy używać zasadniczo do prowadzenia pociągów pasażerskich na gł. linjach.
	1) prowadzenie i dozorowanie pociągów.
	1) pełnienie służby bagażowej. 2) pełnienie służby nadkonduktora.
	1) badanie i obsługa wagonów, 2) utrzymanie i smarowanie łożysk osiowych, 3) obsługa hamulców, 4) umieszczanie sygnałów pociągowych i latarń sygnałowych oraz zapalanie tych ostatnich, 5) przy pociągach towarow: współdziałanie przy przetaczaniu, pomoc w dosuwaniu i doczepianiu wagonów, przy naładunku i wyładunku, 6) przy pociągach osobowych: umieszczanie podróżnych, badanie i odbieranie dokumentów podróży, pobieranie dopłat biletowych od podróżnych i wykonywanie dalszych czynności przewidzianych w instrukcji, 7) czuwanie nad bezpieczeństwem jazdy.
	Jak pod № 84 1—5, 7, przy pociągach towarowych.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
86	Służba trakcji	Naczelnik parowozowni I kl.	ukończone wyższe studja	referendarski
87	"	Zawiadowca parowozowni II kl.	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę sekcji warsztatów
88	"	Zawiadowca parowozowni III kl.	"	"
89	"	Pomocnik naczelnika parowozowni I kl.	ukończone wyższe studja lub ukończona średnia szkoła techniczna	referendarski lub na zawiadowcą sekcji warsztatów
90	"	Pomocnik zawiadowcy parowozowni II kl.	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę sekcji warsztatów
91	"	Dyspozytor parowozowni	ukończona szkoła powszechna	na dyspozytora parowozowni
92	"	Maszynista I kl.	"	na maszynistę parowozowego
93	"	Maszynista II kl.	"	jak pod № 92

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
kandydat winien złożyć egzamin na maszynistę parowozowego.	Zarząd parowozownią I klasy i warsztatem podręcznym, oraz należącemi do parowozowni stacjami wodnemi i innemi urządzeniami mechanicznemi.
jak pod № 86.	Zarząd parowozownią II klasy i warsztatem podręcznym, oraz należącemi do parowozowni stacjami wodnemi i innemi urządzeniami mechanicznemi.
jak pod № 86.	Zarząd parowozownią III klasy.
jak pod № 86.	1) kierownictwo obrotem parowozów i nadzór nad urządzeniami mechanicznemi, 2) zarządzanie warsztatem pomocniczym, 3) dozór nad ogólnym stanem parowozów i nad stanem oraz pracą parowozowni, 4) zastępowanie nacz. parowoz. w jego nieobecnosci.
jak pod № 86	Jak pod № 89.
kandydat winien złożyć egzamin na maszynistę parowozowego i posiadać kilkoletnią praktykę maszynisty pociągowego.	1) nadzór nad obsługą parowozów, wychodzących pod pociągi i przychodzących od pociągów na tory trakcyjne i do parowozowni, 2) nadzór nad utrzymaniem parowozów i nad personelem parowozowni.
kandydat winien posiadać świadectwo na zawodowego ślusarza lub tokarza.	1) obsługa i prowadzenie parowozu przy pociągach według specjalnej instrukcji. Uwaga. Ilość maszynistów I klasy zależy zasadniczo od ilości pociągów pasażerskich (z wyjątkiem mieszanych) na głównych linjach.
jak pod № 92.	1) obsługa i prowadzenie parowozu według specjalnej instrukcji.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
94	Służba trakcji	Pomocnik maszynisty I kl.	ukończona szkoła powszechna	na maszynistę parowozowego
95	„	Pomocnik maszynisty II kl.	„	na pomocnika maszynisty II kl.
96	„	Maszynista wagonu motorowego I klasy	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań (ułamki)	na maszynistę wagonu motorowego
97	„	Maszynista wagonu motorowego II klasy	jak pod № 96	jak pod № 96
98	„	Starszy Palacz parowozowni	jak pod № 96 bez ułamków	na palacza parowozowego
99	„	Palacz parowozowy I kl.	„	„
100	„	Palacz parowozowni	„	„

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
jak pod № 92.	1) obsługa kotła parowozowego i pomoc maszyniście w innych funkcjach wyszczególnionych w specjalnej instrukcji, 2) utrzymanie w czystości mechanizmu parowozu. Uwaga. Pomocnicy maszynistów I klasy mogą być używani do prowadzenia parowozów przy pociągach i na przetaczaniu.
jak pod № 92.	1) obsługa kotła parowozowego i pomoc maszyniście w innych funkcjach, wyszczególnionych w specjalnej instrukcji, 2) utrzymanie w czystości mechanizmu parowozu.
kandydat winien posiadać świadectwo na zawodowego ślusarza.	1) prowadzenie wagonu motorowego i obsługa mechanicznych i elektrycznych urządzeń wagonu motorowego, 2) utrzymanie w czystości mechanizmu wozu motorowego.
	Jak pod № 96.
kandydat winien conajmniej 1 rok pracować w parowozowni lub w warsztacie parowozowym.	1) nadzór nad palaczami parowozowni, w myśl odnośnej instrukcji, 2) pilnowanie stanu wszystkich parowozów, znajdujących się w parowozowni.
kandydat winien conajmniej .1 rok pracować w parowozowni lub w warsztacie parowozowym.	1) utrzymanie parowozu w porządku i czystości, 2) zaopatrywanie parowozów w potrzebne materjały oraz palenie w piecu w czasie ruchu parowozu i smarowanie, 3) obsługa kotła parowozowego i pomoc maszyniście w innych funkcjach, wyszczególnionych w instrukcji.
kandydat winien conajmniej 6 miesięcy pracować w parowozowni.	1) utrzymanie w należytym stanie wszystkich czynnych parowozów, znajdujących się w parowozowni (palenie, pompowanie wody i t. p.).

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od któ ych złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
101	Służba trakcji	Palacz parowozowy II kl.	jak pod № 96 bez ułamków	na palacza parowozowego
102	"	Maszynowy I klasy	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań z ułamkami	na maszynowego
103	"	Maszynowy II klasy	jak pod № 102	"
104	"	Palacz I klasy stałych kotłów	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań (bez ułamków)	na palacza stałych kotłów
105	"	Palacz II klasy stałych kotłów	"	"
106	"	Starszy Rewident wagonów	ukończona szkoła powszechna	na starszego rewidenta wagonów
107	"	Rewident wagonów I kl.	jak pod № 106	na rewidenta

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
jak pod № 99.	Jak pod № 99,
kandydat winien posiadać świadectwo wyzwolenia na ślusarza lub kotlarza i kilkoletnią prakfykę w jednym z tych zawodów.	1) utrzymanie instalacji w należytej sprawności i w czystości, 2) obsługa całkowitej instalacji, 3) dozór nad kotłami parowemi i silnikami parowemi lub cieplnemi.
jak pod № 102.	Jak pod № 102.
	1) utrzymanie w stanie czynnym kotła przy maszynie parowej, 2) utrzymanie w czystości kotła i maszyny parowej.
	Jak pod № 104.
jak pod № 107.	1) dozór nad należytem wykonywaniem obowiązków słuzbowych przez rewidentów wagonów, 2) badanie stanu wagonów pod względem technicznicznym, tak wagonów znajdujących się na stacji, jak i przejściowych, 3) nadzór nad czyszczeniem, oświetleniem i ogrzewaniem wagonów, 4) nadzór nad dezynfekcją wagonów, 5) zaopatrywanie punktów rewizyjnych w niezbędne materjały i części zapasowe.
kandydat winien być wyzwolonym ślusarzem lub kotlarzem i posiadać kilkoletnią praktykę ślusarską lub kotlarską,	1) badanie wagonów pod względem technicznym, tak stacyjnych, jak i przejściowych, 2) nadzór nad czyszczeniem, oświetlaniem i ogrzewaniem wagonów, 3) nadzór nad dezynfekcją wagonów, 4) uskutecznianie drobniejszych napraw, 5) przyjmowanie i zdawanie wagonów na stacjach granicznych.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
108	Służba trakcji	Rewident wagonów II kl.	jak pod № 106	na rewidenta
109	Służba warsztatowa	Naczelnik warsztatów główn. I kl.	ukończone wyższe studja	referendarski
110	"	Naczelnik warsztatów główn. II kl.	"	"
111	"	Zastępca Naczelnika warsztatów głównych I kl.	"	"
112	"	Zastępca Naczelnika warsztatów gł. II kl.	"	"
113	"	Kierownik I kl. działu warsztatu gł.	"	"
114	"	Kierownik II kl. działu warsztatu gł.	"	"
115	"	Zawiadowca Sekcji warsztatów I kl.	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę sekcji warsztatów

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
jak pod № 107.	Jak pod № 107, a ponadto konwojowanie w charakterze ślusarza pociąg. — pociągów pasażerskich na głównych linjach.
	Zarząd warszt. gł. I klasy.
	Zarząd warszt. gł. II kl.
	Zastępstwo nacz. warsztatów gł. I kl.
	Zastępstwa nacz. warszt. gł. II kl.
kandydat powinien posiadać inżynierską praktykę w charakterze maszynisty parowozowego oraz conajmniej roczną praktykę w charakterze zawiadowcy sekcji warsztatów	Zarządza bezpośrednio oddziałem warsztatów kolejowych, a mianowicie: przydziela robotę zawiadowcom sekcji warsztatów i drużynom do wykonania, decyduje o rozmiarze i sposobie wykonywania robót oraz sprawuje nadzór nad prawidłowem działaniem wszelkich urządzeń warsztatowych i nad pracą personelu warsztatowego
	Jak pod № 113 z tą różnicą, że zajęty jest w warsztatach mniejszych
	Bada tabor przysłany do naprawy, decyduje o robotach niezbędnych przy naprawie, przydziela roboty drużynom i samodzielnym robotnikom, sprawdza dobroć narzędzi pracy i określa termin wykonania całokształtu naprawy albo nowego wyrobu

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
116	Służba warsztatowa	Zawiadowca Sekcji warsztatów II kl.	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę sekcji warsztatów
117	"	Pomocnik Zawiadowcy Sekcji warsztatów	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	Jak pod № 115
kandydat na pomocnika sekcji warsztatów winien posiadać: **a) na stanowisko pomocnika wzgl. zawiadowcę parowozowni** 1) zawodowe przygotowanie jako rzemieślnik (ślusarz lub tokarz), 2) praktykę warsztatową przy naprawie parowozów, 3) praktykę jako pomocnik i maszynista parowozowy i egzamin na maszynistę parowozowego, 4) znajomość wewnętrznej służby przy zarządzie parowozowni i w warsztatach pomocniczych (biurowej i rachunkowej), 5) znajomość służby przy maszynach i kotłach stałych **b) dla służby przy naprawie parowozów** jak pod a, b, 1 — 3 i 5, ponadto znajomość służby biurowej i rachunkowej z działu warsztatowego **c) dla służby przy naprawie wagonów** 1) zawodowe przygotowanie w rzemiośle wymaganem w naprawni wagonów, zależnie od robót do nadzoru których ma być przeznaczony, 2) praktyka warsztatowa przy naprawie wagonów, 3) znajomość służby rewidentów wagonów, 4) znajomość służby biurowej i rachunkowej z działu warsztatowego	Jak pod № 115

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
118	Służba elektryczna	Zawiadowca warsztatu I kl. elektrycznego wzgl. sygnałowego	ukończona średnia szkoła techniczna	na zawiadowcę odcinka sygnałowego względnie elektrotechnika
119	"	Zawiadowca warsztatu II kl. elektrycznego wzgl. sygnałowego	"	"
120	"	Werkmistrz I kl.	"	"
121	"	Werkmistrz II kl.	"	"
122	"	Starszy Zawiadowca odcinka sygnałowego	wyższa szkoła przemysłowa typu państw. szkoły przemysłowej w Krakowie ze specjalnym kursem elektrotechniki i zabezpieczenia ruchu pociągów lub średnia szkoła techniczna typu szkoły budowlanej w Poznaniu	na zawiadowcę odcinka sygnałowego
123	"	Zawiadowca odcinka sygnałowego I kl.	jak pod № 122	"
124	"	Zawiadowca odcinka sygnał. II kl.	"	"

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	Zarząd warszt. elektrotechn. wzgl. sygnałowym I klasy
	Zarząd warszt. elektrotechn. wzgl. sygnałowym II klasy
	Określi osobna instrukcja
	Określi osobna instrukcja
	1) utrzymanie i wymania mechanicznych i elektrycznych urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociógów oraz przynależnych przewodów (o ile ich utrzymanie należy do zarządu kolei), w szczególności urządzeń do sygnalizacji, blokady stacyjnej i linjowej, centralizacji, zwrotnich i sygnałów, telegrafji, telefonji, urządzeń do zabezpieczenia przejazdów w poziomie oraz utrzymanie zegarów elektrycznych i mechanicznych 2) wykonywanie pomiarów linji telegraf., telefonicznych i sygnałowych, szyn izolowanych, ogniw galwan. i t. p. 3) wykonywanie urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów wzgl. współdziałanie przy ich wykonywaniu 4) kontrola czynności przydzielonych monterów sygnalizecji, nadzorców przewodów, oraz personelu przydzielonego.

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
125	Służba elektryczna	Starszy Monter sygnalizacji	szkoła rzemiosł. z kursem majsterskim typu państwowej szkoły przemysłowej w Krakowie ze specjalnym kursem zabezpieczenia ruchu pociągów	na starszego montera sygnalizacji
126	„	Monter sygnalizacji I kl.	jak pod № 125	na montera sygnalizacji
127	„	Monter sygnalizacji II kl.	„	„
128	„	Starszy nadzorca przewodów	stwierdzenie umiejętności czytania, pisania i rachunków w zakresie 4 działań	na nadzorcę przewodów
129	„	Nadzorca przewodów	„	„
130	„	Starszy Elektrotechnik	wyższa szkoła przemysłowa typu państw. szkoły przemysłowej w Krakowie ze specjalnym kursem elektrotechn.	na elektrotechnika

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
praktyka zawodowa	1) utrzymanie i wymiana mechanicznych części urządzeń do sygnalizacji, zwrotnic i sygnałów i urządzeń do zabezpieczenia przejazdów w poziomie, 2) współdziałanie przy szukaniu i usuwaniu przeszkód w działaniu urządzeń elektrycznych, 3) współdziałanie przy wykonywaniu urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów, 4) utrzymanie i wymiana urządzeń do telegrafji i telefonji, do blokady stacyjnej i linjowej
jak pod № 125	Jak pod № 125
jak pod № 125	Jak pod № 125
	1) utrzymanie i wymiana przewodów telegraficznych, telefonicznych i sygnałowych z przynależnymi słupami, 2) współdziałanie przy szukaniu i usuwaniu przerw i zaburzeń w linjach telegraficznych, telefonicznych i sygnałowych, 3) współdziałanie przy budowie linji telegraficznych, telefonicznych i sygnałowych
	Jak pod № 128
	1) utrzymanie i mymiana elektrycznych i mechanicznych części urządzeń elektrowni, sieci, rozdzielni, instalacyj odbiorczych, baterji akumulatorowych i elektrycznego oświetlenia, 2) wykonywanie pomiarów na linji, prowadzenie kontroli energji wytwarzanej i dostarczanej, utrzymanie przyrządów mierniczych, indukowanie i regulowanie maszyn,

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowiska wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
131	Służba elektryczna	Elektrotechnik I kl.	jak pod № 130	jak pod № 130
132	„	Elektrotechnik II kl.	„	„
133	„	Starszy Elektromonter	szkoła rzemiosł z kursem mistrzów typu państw. szkoły przemysłowej w Krakowie ze specjalnym kursem elektrotechnicznym	na starszego elektromontera
134	„	Elektromonter I kl.	„	na elektromontera
135	„	Elektromonter II kl.	„	„
136	„	Zawiadowca Elektrowni I kl.	jak pod № 130	na elektrotechnika
137	„	Zawiadowca Elektrowni II kl.	„	„
138	„	Maszynista I kl. Elektrowni lub gazowni	szkoła rzemiosł z kursem mistrzów typu państw. szkoły przemysłowej w Krakowie	na maszynistę elektrowni

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
	3) wykonywanie urządzeń powyższych ad 1) względnie współudział przy ich wykonywaniu, 4) kontrola czynności przydzielonych maszynistów, elektromonterów oraz całego personelu przydzielonego
	Jak pod № 130
	Jak pod № 130
praktyka zawodowa	1) utrzymanie i wymiana sieci instalacji wytwórczych, rozdzielczych, przetwórczych i odbiorczych baterji akumulatorowych i elektrycznego oświetlenia, 2) wyszukiwanie i usuwanie błędów uszkodzeń i zakłóceń w pracy maszyn i przyrządów elektrycznych, 3) wykonywanie instalacyj elektrycznych, naprawa i przewijanie maszyn, 4) współudział w prowadzeniu kontroli pracy urządzeń elektrycznych
	Jak pod № 133, poz. 1—3
praktyka zawodowa	Jak pod № 133, poz. 1—3
praktyka zawodowa	1) zarząd elektrownią I klasy
	Zarząd elektrownią II klasy
praktyka zawodowa	1) obsługa, utrzymanie i doraźna naprawa kotłów, maszyn i mechanicznych urządzeń elektrowni lub gazowni, 2) obsługa rozdzielni, 3) kontrola czynności palaczy

№ bieżący	Dział służby	Stanowisko względnie tytuł służbowy	Wymagane wykształcenie ogólne lub zawodowe	Egzaminy służbowe, od których złożenia uzależnione jest mianowanie na stanowisko wymienione w rubryce 3
1	2	3	4	5
139	Służba elektryczna	Maszynista II kl. Elektrowni lub gazowni	jak pod № 138	jak pod № 138
140	„	Palacz Elektrowni	szkoła powszechna	na palacza elektrowni
141	Służba zasobów	Naczelnik głównego magazynu zasobów	ukończona szkoła średnia	na adjunkta
142	„	Zawiadowca filialnego magazynu zasobów I kl.	„	„
143	„	Zawiadowca filialnego magazynu zasobów II kl.	„	„
144	„	Starszy magazynier zasobów	ukończona szkoła powszechna	na magazyniera zasobów
145	„	Magazynier zasobów	„	„

Specjalne wymagania i warunki mianowania	Określenie w streszczeniu czynności służbowych, przywiązanych do stanowiska
6	7
praktyka zawodowa	Jak pod № 138
	Jak pod № 104
	Zarządzanie głównym magazynem zasobów
	Zarządzanie filjalnym magazynem zasobów I klasy
	Zarządzanie filjalnym magazynem zasobów II klasy
	1) wydawanie, wysyłka i przyjmowanie materjałów i wykonywanie potrzebnych do tego książkowań, 2) załatwianie spraw w służbie biurowej magazynów zasobów (prowadzenie ksiąg materj., sporządzanie raportów, wykazów i t. p.)
	Jak pod № 144

Drukarnia Państwowa № 27771. 28.I-25. 9000.